OFFICE OF THE COLLECTOR AND DISTRICT MAGISTRATE, KALAHANDI
BHAWANIPATNA-766001
(Social Welfare Section)

No. 2040 /Mission Shakti Date. 7/12/20

Inviting Expression of Interest for eligible WSHG/Federation members to act as Business Correspondence Agent in Unbanked/ Under banked GPs

Interested WSHGs/ SHG Federation members having willingness and aptitude for delivery of door step financial services, in unbanked/ underbanked GPs are invited to submit their proposal before the Concern CDPO in the mentioned format (Annexure –II) within 15 (Fifteen) days of this advertisement i.e. by 22nd December, 2020 for engagement of Business Correspondence (BC) in identified unbanked/ underbanked GPs.

Enclosed:

Annexure- I: - Parameter for Selection of WSHG/Federation members for becoming as Business Correspondence Agents(BCAs) under Business Correspondence(BC) Model in unbanked/ underbanked GPs.

Annexure- II: - Application form in Odia & English (available at concerned CDPO office)

Annexure- III: - List of unbanked/ underbanked GPs.

7.12.2020

District Social Welfare Officer,
Kalahandi

Memo No. 2041 Dt. 07 / 12 / 2020.

Copy forwarded to all CDPOs, Kalahandi to publish in the notice board of office of BDO, CDPO, Concerned AWCs and BLF.

Copy forwarded to all BDOs, Kalahandi for favour of information & necessary action

Copy Submitted to the LDM, Kalahandi for favour of kind information & necessary action.

Copy submitted to the District Information Officer, NIC, Kalahandi, for publishing the notification in the district Website.

7.12.2020

District Social Welfare Officer,
Kalahandi

Scanned with CamScanner

ଜିଲ୍ଲାପାଳ, କଳାହାଣ୍ଡି ଙ୍କ କାର୍ଯ୍ୟାଳୟ
ଭବାନୀପାଟଣା
(ସମାଜ ମଙ୍ଗଳ ବିଭାଗ)

ପତ୍ର ସଂଖ୍ୟା: ୨୦୪୦ / ମିଶନ ଶକ୍ତି ତା : 07/12/20

ଅଣବ୍ୟାଙ୍କିଙ୍ଗ / ଅଣ୍ଡରବ୍ୟାଙ୍କିଙ୍ଗ ଗ୍ରାମ ପଞ୍ଚାୟତ ଗୁଡ଼ିକରେ ଡୋର ଷ୍ଟେପ୍ ଆର୍ଥିକ ସେବା ବିତରଣ ନିମନ୍ତେ ଆଗ୍ରହୀ ମହିଳା ସ୍ୱୟଂ ସହାୟକ ଗୋଷ୍ଠୀ / ମହାସଂଘ ର ସଦସ୍ୟ ମାନଙ୍କ ଠାରୁ ଆବେଦନପତ୍ର ଆହ୍ୱାନ ସମ୍ବନ୍ଧୀୟ ବିଜ୍ଞାପନ ।

ଏତଦ୍ୱାରା ଆଗ୍ରହୀ ଏବଂ ଦକ୍ଷତା ଥିବା ମହିଳା ସ୍ୱୟଂ ସହାୟକ ଗୋଷ୍ଠୀ/ ମହାସଂଘର ସଦସ୍ୟ ମାନଙ୍କୁ, ଅଣବ୍ୟାଙ୍କିଙ୍ଗ / ଅଣ୍ଡରବ୍ୟାଙ୍କିଙ୍ଗ ଗ୍ରାମ ପଞ୍ଚାୟତ ଗୁଡ଼ିକରେ ଡୋର ଷ୍ଟେପ୍ ଆର୍ଥିକ ସେବା ବିତରଣ ନିମନ୍ତେ ସମସ୍ତ ବ୍ଲକ ଅନ୍ତର୍ଗତ ସମନ୍ୱିତ ଶିଶୁ ବିକାଶ ପ୍ରକଳ୍ପ ଅଧିକାରୀ ଙ୍କ କାର୍ଯ୍ୟାଳୟ ରେ ପରିଶିଷ୍ଟ -୨ ଅନୁସାରେ ଆବେଦନପତ୍ର ଦାଖଲ ନିମନ୍ତେ ବିଜ୍ଞାପନ କରଯାଉଅଛି । ମହିଳା ସ୍ୱୟଂ ସହାୟକ ଗୋଷ୍ଠୀ/ ମହାସଂଘର ସଦସ୍ୟ ମାନେଏହି ବିଜ୍ଞାପନ ର ୧୫ ଦିନ ମଧ୍ୟରେ ଅର୍ଥାତ ୨୦୨୦ ମସିହା ଡିସେମ୍ବର ୨୨ ତାରିଖ ସୁଦ୍ଧା ନିଜର ଆବେଦନପତ୍ର ଦାଖଲ କରିବେ ।

ସଂଲଗ୍ନ

ପରିଶିଷ୍ଟ -୧ :- ବିଜିନେସ କରେସ୍ପୋଣ୍ଡେସ ଏଜେଣ୍ଟ (ବିସିଏ) ହେବା ପାଇଁ ଅଣବ୍ୟାଙ୍କିଙ୍ଗ / ଅଣ୍ଡରବ୍ୟାଙ୍କିଙ୍ଗ ଗ୍ରାମ ପଞ୍ଚାୟତ ଗୁଡ଼ିକରେ ଡୋର ଷ୍ଟେପ୍ ଆର୍ଥିକ ସେବା ବିତରଣ କରିବା ନିମନ୍ତେ ମହିଳା ସ୍ୱୟଂ ସହାୟକ ଗୋଷ୍ଠୀ/ ମହାସଂଘର ସଦସ୍ୟ ଚୟନର ନିୟମାବଳୀ।

ପରିଶିଷ୍ଟ -୨ :- ଶିଶୁ ବିକାଶ ପ୍ରକଳ୍ପ ଅଧିକାରୀ ଙ୍କ ଠାରେ ଉପଲବ୍ଧ ଓଡିଆ ଏବଂ ଇଂରାଜୀ ଭାଷାରେ ଲିଖିତ ଆବେଦନ ପତ୍ର ।

ପରିଶିଷ୍ଟ -୩ :- ଅଣବ୍ୟାଙ୍କିଙ୍ଗ / ଅଣ୍ଡରବ୍ୟାଙ୍କିଙ୍ଗ ଗ୍ରାମ ପଞ୍ଚାୟତ ର ତାଲିକା ।

(signature)

ଜିଲ୍ଲା ସମାଜ ମଙ୍ଗଳ ଅଧିକାରୀ
କଳାହାଣ୍ଡି

ଜ୍ଞାପକ ସଂଖ୍ୟା ୨୦୪୧ / ମିଶନ ଶକ୍ତି ତା : 07/12/20

ଏହାର ଏକକିତା ନକଲ ସମସ୍ତ ଶିଶୁ ବିକାଶ ପ୍ରକଳ୍ପ ଅଧିକାରୀ, କଳାହାଣ୍ଡି ଙ୍କ ଅବଗତି ନିମନ୍ତେ ପ୍ରେରଣ କରାଗଲା ଓ ସେମାନେ ଏହି ବିଜ୍ଞାପନ ପତ୍ର କୁ ନିଜ ଫଳକରେ ଲଗାଇବା ସହ ଗୋଷ୍ଠୀ ଉନ୍ନୟନ ଅଧିକାରୀ, ସମ୍ପୃକ୍ତ ଅଙ୍ଗନୱାଡି କେନ୍ଦ୍ର ଏବଂ ବ୍ଲକ ମହାସଂଘ କାର୍ଯ୍ୟାଳୟ ର ବିଜ୍ଞାପନ ଫଳକରେ ଲଗାଇବା ନିମନ୍ତେ ଅନୁରୋଧ କରାଗଲା ।

ଏହାର ଏକକିତା ନକଲ ସମସ୍ତ ବ୍ଲକ ଉନ୍ନୟନ ଅଧିକାରୀ, କଳାହାଣ୍ଡି ଙ୍କ ଅବଗତି ନିମନ୍ତେ ପ୍ରେରଣ କରାଗଲା।

ଏହାର ଏକକିତା ନକଲ ଅଗ୍ରଣୀ ଜିଲ୍ଲା ପରିଚାଳକ, କଳାହାଣ୍ଡି ଙ୍କ ଅବଗତି ନିମନ୍ତେ ପ୍ରେରଣ କରାଗଲା।

ଏହାର ଏକକିତା ନକଲ ଜିଲ୍ଲା ସୂଚନା ଅଧିକାରୀ, କଳାହାଣ୍ଡି ଙ୍କ ଅବଗତି ନିମନ୍ତେ ଏବଂ ଜିଲ୍ଲା ୱେବସାଇଟ ରେ ବିଜ୍ଞାପନ ବାହାର କରିବା ପାଇଁ ପ୍ରେରଣକରାଗଲା।

(signature)

ଜିଲ୍ଲା ସମାଜ ମଙ୍ଗଳ ଅଧିକାରୀ
କଳାହାଣ୍ଡି

Scanned with CamScanner

ବିଜିନେସ କରେସ୍ପୋଣ୍ଡେସ୍ ଏଜେନ୍ଟ (ବିସିଏ) ହେବା ପାଇଁ ଅଣବ୍ୟାଙ୍କିଙ୍ଗ / ଅଣ୍ଡରବ୍ୟାଙ୍କିଙ୍ଗ ଗ୍ରାମ ପଞ୍ଚାୟତ ଗୁଡିକରେ ଡୋର ଷ୍ଟେପ୍ ଆର୍ଥିକ ସେବା ବିତରଣ କରିବା ନିମନ୍ତେ ମହିଳା ସ୍ୱୟଂ ସହାୟକ ଗୋଷ୍ଠୀ/ ମହାସଂଘର ସଦସ୍ୟ ଚୟନର ନିୟମାବଳୀ **ପରିଶିଷ୍ଟ -୧**

୧. ମିଶନ୍ ଶକ୍ତି ମହିଳା ସ୍ୱୟଂ ସହାୟକ ଗୋଷ୍ଠୀ/ ମହାସଂଘର ସଦସ୍ୟ ହେବା ଜରୁରୀ ଅଟେ।

୨. ମହିଳା ସ୍ୱୟଂ ସହାୟକ ଗୋଷ୍ଠୀ/ ମହାସଂଘର ସଦସ୍ୟର ବୟସ ଅନ୍ୟୁନ ୧୮ ରୁ ୪୫ ବର୍ଷ ହୋଇଥିବ ।

୩. ମହିଳା ସ୍ୱୟଂ ସହାୟକ ଗୋଷ୍ଠୀ/ ମହାସଂଘ ର ସଦସ୍ୟ ନିଶ୍ଚିତ ଭାବରେ ଦଶମ ମାନକ (ମାଟ୍ରିକ୍) ପାସ୍ କରିଥିବେ (ଉଚ୍ଚ ଶିକ୍ଷାଗତ ଯୋଗ୍ୟତାକୁ ଅଗ୍ରାଧିକାର ଦିଆଯିବ)।

୪. ମହିଳା ସ୍ୱୟଂ ସହାୟକ ଗୋଷ୍ଠୀ/ ମହାସଂଘ ର ସଦସ୍ୟ ସ୍ଥାନୀୟ ଭାଷା / ଉପଭାଷା ସହିତ ଭଲ ଭାବରେ ବାର୍ତ୍ତାଳାପ କରିପାରୁଥିବେ ଏବଂ ପଢିବା ଓ ଲେଖିବାରେ ସକ୍ଷମ ହୋଇଥିବେ।

୫. ମହିଳା ସ୍ୱୟଂ ସହାୟକ ଗୋଷ୍ଠୀ/ ମହାସଂଘ ର ସଦସ୍ୟ, ବିଜ୍ଞାପନ ବାହାରିଥିବା ଅଣବ୍ୟାଙ୍କିଙ୍ଗ / ଅଣ୍ଡରବ୍ୟାଙ୍କିଙ୍ଗ ଗ୍ରାମ ପଞ୍ଚାୟତରେ ସ୍ଥାନୀୟ ଅଞ୍ଚଳ କିମ୍ବା ସମାନ ଗ୍ରାମପଞ୍ଚାୟତର ହୋଇଥିବା ଜରୁରୀ ଅଟେ।

୬. କମ୍ପ୍ୟୁଟର / ଲାପଟପ୍ / ସ୍ମାର୍ଟ ଫୋନ୍ ଚଲାଇବାରେ ସକ୍ଷମ ହେବା ଆବଶ୍ୟକ କିମ୍ବା ସମାନ ଭାବରେ ତାଲିମ ପ୍ରାପ୍ତ ହୋଇଥିବେ।

୭. ଭଲ ଯୋଗାଯୋଗ କରିବାର ଦକ୍ଷତା ଥିବା ଆବଶ୍ୟକ।

୮. ଆଧାର୍ / ଭୋଟର ଆଇଡି, ପ୍ୟାନ କାର୍ଡ ପରି KYC ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟ ରହିବା ଜରୁରୀ।

୯. ମହିଳା ସ୍ୱୟଂ ସହାୟକ ଗୋଷ୍ଠୀ/ ମହାସଂଘ ର ସଦସ୍ୟ, ୨୫୦୦୦ ଟଙ୍କା ସିକୁରିଟୀ ଡିପୋଜିଟ କରିବାର କ୍ଷମତା ଥିବା ଆବଶ୍ୟକ ଏବଂ ଭିତ୍ତିଭୂମି, ଆସବାବପତ୍ର, କମ୍ପ୍ୟୁଟର / ଲାପଟପ୍, ଇଣ୍ଟରନେଟ୍ ସଂଯୋଗ, ବାୟୋମେଟ୍ରିକ୍ ଉପକରଣ, ୱେବ୍ କ୍ୟାମେରା, ମାଇକ୍ରୋ ଏଟିଏମ୍ ଇତ୍ୟାଦି ଏବଂ ରେକର୍ଡ ପୁସ୍ତକ ପୂରଣ କରିବା ପାଇଁ ଅନ୍ୟୁନ ୫୦୦୦୦ ଟଙ୍କା ଆବଶ୍ୟକ ଅଟେ।

୧୦. କଷ୍ଟମର ସର୍ଭିସ ପଏଣ୍ଟ (ଗ୍ରାହକ ସେବା କେନ୍ଦ୍ର) ଚଲାଇବା ପାଇଁ ପର୍ଯ୍ୟାପ୍ତ ସ୍ଥାନ ରହିବା ଉଚିତ।

୧୧. ମହିଳା ସ୍ୱୟଂ ସହାୟକ ଗୋଷ୍ଠୀ/ ମହାସଂଘ ର ସଦସ୍ୟ କୌଣସିସରକାରୀ/ ଅଣ- ସରକାରୀ ସଂଗଠନ/ ସ୍ଥାନୀୟ ସ୍ୱ- ଶାସନସଂସ୍ଥା ର ପୂର୍ଣ ସମୟ କିମ୍ବା ପାର୍ଟ ଟାଇମ କର୍ମଚାରୀ ହୋଇ ନଥିବେ।

Annexure –I

Parameter for Selection of WSHG/Federation members for becoming as Business Correspondence Agents(BCAs) under Business Correspondence(BC) Model in unbanked/ underbanked GPs)

1. Must be a Mission Shakti Woman SHG member.
2. Should be in the age group of 18 to 45 years.
3. Must have passed 10th standard(matric). (Preference will be given to higher academic qualification)
4. Well conversant with local language/dialect and able to read & write.
5. Must be from the same locality (GP).
6. Must be capable of operating computer/laptop/smart phone or can be trained for the same.
7. Must have good communication skill.
8. Must have KYC documents like Adhar/ Voter ID, PAN.
9. Must have ability to deposit the security deposit of Rs. 25,000/- and to meet the cost of infrastructure like furniture, computer/laptop, internet connection, biometric devices, web Camera, Micro ATM etc. and books of record costing around Rs. 50,000/-.
10. Should have adequate space for operating the CSP (Customer Service Point).
11. Should not be a full time or part time employee of any Government / Non-Government organization / Local Self- Governance body.

Scanned with CamScanner

Annexure-II

Paste your recent Passport size photo

Name of the Position: Business Correspondent Agent
Name of the GP applied for:________________

Sl No	Item	Particulars/ description			
A.	**General Information:**				
	Name of the applicant (in Capital letter)				
	Father's / Husband's Name				
	Date of Birth (DD/MM/YYYY)				
	Name of the Domicile Village and GP				
	Contact Number (Mobile)				
	Email ID (if any)				
	Aadhar No. / Voter ID No.				
	PAN Number(If available)				
	Permanent Address for Communication	AT: Post: PS: PIN:			
B	**SHG Member Information**				
	Name of the SHG				
	Date of admission to the SHG (DD/MM/YYYY)				
	Present Position held in the SHG (President/Secretary/Book keeper/Member)				
C	**Educational Qualification**				
	Minimum matric pass (10^{th}) Yes/No				
	Higher education if any (intermediate/ Degree/Master Degree/Others)				
	Computer Literate (Yes/No):				
	Computer literacy Certificate if any (DCA/PGDCA/Other):				
	Proficiency in operating Computer/laptop/Smart phone (Yes/No):				
	Language known (tick the appropriate)	Language	Read	Write	Speak
		Odiya			
		English			
		Hindi			
		Other (specify)			

Scanned with CamScanner

D	Ability to meet the cost of operation of the business like security deposit, furniture & fixture, devices etc. (Yes/No)	
	Adequate space for operating the CSP (Customer Service Point) (Yes/No)	
	Year of experience working with SHG/Federation/Bank (Any work experience, training/ certificate course completed on cash management/ record keeping, management and banking etc.)	

Enclosure: List of self-attested photocopies of relevant documents

Sl No.	**Document Name**	**Whether enclosed (Yes/No)**
1	Matric (10^{th}) Certificate	
2	Higher Education Certificate (Please specify) Intermediate (+2) Graduation (+3) Post-Graduation (PG) Any Other	
3	Aadhar with mention of concern GP / Residence Certificate / Certificate issued by Sarpanch for proof of residence	
4	Aadhar Card / Voter ID	
5	PAN Card	
6	Computer Education Certificate	
7	SHG Declaration Certificate (as to date of admission to SHG, position held etc.)	
8	Self-Declaration for proficiency in operating Computer/laptop/Smart phone	
9	Work experience as federation office bearer / executive committee member.	
10	Work experience (such as Book Keeper, Shakti Sahayika,Shakti Varta, Master trainer, SHG facilitator etc.) and training certificate (if any)	

Scanned with CamScanner

Declaration:

I hereby declare that all statements made in this application are true, complete and correct to the best of my knowledge and belief. Further, I state that I am not currently engaged in any Government/Non-Government organization/ Local Self – Governance body as a part time /full time employee. In the event of information being found false or incorrect, or ineligibility being detected before or after the selection process, action can be taken against me.

Date:

Place:

Full Signature of the Applicant

.... ✂

Acknowledgement

Received the Expression of Interest from

Ms.______________________________________,______________________________ SHG, GP____________________, on date_______________________ for engagement as Business Correspondence Agent in identified GP.

Signature of the CDPO/ Authorised Signatory

Date:

Scanned with CamScanner

Pasteyour recent passport size photo

ପଦ ର ନାମ: ବିଜିନେସ କରେସ୍ପୋଣ୍ଡେସ ଏଜେଣ୍ଟ (ବିସିଏ)
ଆବେଦନ କରାଯାଇଥିବା ଗ୍ରାମପଞ୍ଚାୟତ ର ନାମ:___________________

କ୍ରମିକ ସଂଖ୍ୟା	ତାଲିକା ଭୁକ୍ତ ବିଷୟ	ବିଶେଷତା / ବର୍ଣ୍ଣନା
୧	**ସାଧାରଣ ସୂଚନା:**	
	ଆବେଦନକାରୀଙ୍କ ନାମ	
	ପିତାଙ୍କ / ସ୍ୱାମୀଙ୍କ ନାମ	
	ଜନ୍ମ ତାରିଖ (DD / MM / YYYY)	
	ବାସଭୂମି ଥିବା ଗାଁ ଓ ପଞ୍ଚାୟତ ର ନାମ	
	ଯୋଗାଯୋଗ ନମ୍ବର (ମୋବାଇଲ୍)	
	ଇମେଲ୍ ID (ଯଦି ଥାଏ)	
	ଆଧାର ନମ୍ବର / ଭୋଟର ID ନମ୍ବର	
	ପାନ୍ (PAN) ନମ୍ବର (ଯଦି ଉପଲବ୍ଧ)	
	ଯୋଗାଯୋଗ ପାଇଁ ସ୍ଥାୟୀ ଠିକଣା	ଗାଁ:- ପୋଷ୍ଟ ଅଫିସ:- ଥାନା:- ପିନ:-
୨	**ମହିଳା ସ୍ୱୟଂ ସହାୟକ ଗୋଷ୍ଠୀ ସଦସ୍ୟ ସୂଚନା:**	
	ମହିଳା ସ୍ୱୟଂ ସହାୟକ ଗୋଷ୍ଠୀ ର ନାମ	
	ମହିଳା ସ୍ୱୟଂ ସହାୟକ ଗୋଷ୍ଠୀରେ ପ୍ରବେଶ ତାରିଖ (DD / MM / YYYY)	
	ମହିଳା ସ୍ୱୟଂ ସହାୟକ ଗୋଷ୍ଠୀ ରେ ଉପସ୍ଥିତ ପଦବୀ (ସଭାପତି / ସଚିବ / ପୁସ୍ତକ ରକ୍ଷକ / ସଦସ୍ୟ)	
୩	**ଶିକ୍ଷାଗତ ଯୋଗ୍ୟତା :**	
	ସର୍ବନିମ୍ନ ମାଟ୍ରିକ୍ ପାସ୍ (ଦଶମ) ହଁ / ନା	
	ଉଚ୍ଚ ଶିକ୍ଷା ଯଦି କୌଣସି (ମଧ୍ୟବର୍ତ୍ତୀ / ଡିଗ୍ରୀ / ମାଷ୍ଟର ଡିଗ୍ରୀ / ଅନ୍ୟ କିଛି)	
	କମ୍ପ୍ୟୁଟର ସାକ୍ଷରତା ପ୍ରମାଣପତ୍ର ଯଦି ଅଛି (DCA / PGDCA / ଅନ୍ୟାନ୍ୟ):	
	କମ୍ପ୍ୟୁଟର / ଲାପଟପ୍ / ସ୍ମାର୍ଟ ଫୋନ୍ ଅପରେଟିଂରେ ଦକ୍ଷତା (ହଁ / ନା):	
	ଭାଷା ଜଣାଶୁଣା (ଉପଯୁକ୍ତ ଠିକ୍ କରନ୍ତୁ)	

ଭାଷା	ପଢ଼ିବା	ଲେଖିବା	କହିବା
ଓଡ଼ିଆ			
ଇଂରାଜି			
ହିନ୍ଦୀ			
ଅନ୍ୟ ଭାଷା			

Scanned with CamScanner

୪	ସିକ୍ୟୁରୀଟି ଜମା, ଆସବାବପତ୍ର , ଡିଭାଇସ୍ ଇତ୍ୟାଦି ବ୍ୟବସାୟର କାର୍ଯ୍ୟ ଖର୍ଚ୍ଚ ପୂରଣ କରିବାର କ୍ଷମତା (ହଁ / ନା)	
	ଗ୍ରାହକ ସେବା ପ୍ରଏଣ୍ଟ(Customer Service Point) ଚଳାଇବା ପାଇଁ ପର୍ଯ୍ୟାପ୍ତ ସ୍ଥାନ (ହଁ / ନା)	
୫	ମହିଳା ସ୍ୱୟଂ ସହାୟକ ଗୋଷ୍ଠୀ /ମହିଳା ମହାସଂଘ / ବ୍ୟାଙ୍କ ସହିତ କାର୍ଯ୍ୟ କରିବାର ଅଭିଜ୍ଞତା ବର୍ଷ । (ଯେକୌଣସି କାର୍ଯ୍ୟର ଅଭିଜ୍ଞତା, ତାଲିମ / ଟଙ୍କା ନଗଦ ପରିଚାଳନା ପାଠ୍ୟକ୍ରମ ଉପରେ ସାର୍ଟିଫିକେଟ୍ / ରେକର୍ଡ ରଖିବା, ପରିଚାଳନା ଏବଂ ବ୍ୟାଙ୍କିଙ୍ଗ ଇତ୍ୟାଦି)	
ସଂଲଗ୍ନ:	ସମ୍ପୃକ୍ତ ଦସ୍ତାବିଜଗୁଡ଼ିକର ଆତ୍ମ-ପ୍ରମାଣିତ ଅବିକଳ ନକଲ ଗୁଡ଼ିକର ତାଲିକା	
କ୍ରମିକ ସଂଖ୍ୟା	**ଦସ୍ତାବିଜ ର ନାମ**	**ସଂଲଗ୍ନ(ହଁ/ ନା)**
୧	ମାଟ୍ରିକ୍ (ଦଶମ) ପ୍ରମାଣପତ୍ର	
୨	ଉଚ୍ଚଶିକ୍ଷା ପ୍ରମାଣପତ୍ର (ଦୟାକରି ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ କରନ୍ତୁ) ମଧ୍ୟବର୍ତ୍ତୀ (+2) ସ୍ନାତକ (+3) ସ୍ନାତକୋତ୍ତର (PG) ଅନ୍ୟ କୌଣସି	
୩	ଗ୍ରାମପଞ୍ଚାୟତ ଉଲ୍ଲେଖ ଥିବା ଆଧାର/ରେସିଡେନ୍ସ ପ୍ରମାଣ ପତ୍ର/ ସରପଞ୍ଚ ଦ୍ୱାରା ସୀକୃତି ପ୍ରାପ୍ତ ରେସିଡେନ୍ସ ପ୍ରମାଣ ପତ୍ର	
୪	ଆଧାର / ଭୋଟର ଆଇଡି	
୫	ପାନ୍ (PAN) କାର୍ଡ	
୬	କମ୍ପୁଟର ଶିକ୍ଷା ପ୍ରମାଣ ପତ୍ର	
୭	ମହିଳା ସ୍ୱୟଂ ସହାୟକ ଗୋଷ୍ଠୀ ଘୋଷଣା ପ୍ରମାଣପତ୍ର । (ମହିଳା ସ୍ୱୟଂ ସହାୟକ ଗୋଷ୍ଠୀ ରେ ଯୋଗଦାନ ତାରିଖ, ସ୍ଥିତି (ପୋଜିଶନ) ଇତ୍ୟାଦି)	
୮	କମ୍ପ୍ୟୁଟର / ଲାପଟପ୍ / ସ୍ମାର୍ଟ ଫୋନ୍ ଅପରେଟିଂରେ ପାରଦର୍ଶିତା ପାଇଁ ଆତ୍ମ ଘୋଷଣା	
୯	ମହାସଂଘ ଅଫିସ୍ ଧାରକ / କାର୍ଯ୍ୟନିର୍ବାହୀ କମିଟି ସଦସ୍ୟ ଭାବରେ କାର୍ଯ୍ୟ ଅଭିଜ୍ଞତା	
୧୦	କାର୍ଯ୍ୟର ଅଭିଜ୍ଞତା (ଯେପରିକି ବୁକ୍ କିପର, ଶକ୍ତି ସାହାୟିକା,ଶକ୍ତି ବାର୍ତ୍ତା, ମାଷ୍ଟର ଟ୍ରେନର, ମହିଳା ସ୍ୱୟଂ ସହାୟକ ଗୋଷ୍ଠୀ ସୁବିଧାକାରୀ ଇତ୍ୟାଦି) ଏବଂ ତାଲିମ ପାଇଥିବା ପ୍ରମାଣପତ୍ର (ଯଦି ଥାଏ)	

Scanned with CamScanner

ଘୋଷଣା:

ମୁଁ ଏଠାରେ ଘୋଷଣା କରୁଛି ଯେ ଏହି ପ୍ରୟୋଗରେ ଦିଆଯାଇଥିବା ସମସ୍ତ ବକ୍ତବ୍ୟ ସତ୍ୟ, ସଂପୂର୍ଣ୍ଣ ଏବଂ ମୋ ଜ୍ଞାନ ଏବଂ ବିଶ୍ୱାସର ସଠିକ୍ ଅଟେ । ଆହୁରି ମଧ୍ୟ, ମୁଁ କହୁଛି ଯେ ମୁଁ ବର୍ତ୍ତମାନ କୌଣସି ସରକାରୀ / ଅଣ-ସରକାରୀ ସଂଗଠନ / ସ୍ଥାନୀୟ ସେଲ୍ଫ-ଗଭର୍ଣ୍ଣାନ୍ସ ସଂସ୍ଥାରେ ପାର୍ଟ ଟାଇମ୍ / ଫୁଲ୍ ଟାଇମ୍ କର୍ମଚାରୀ ଭାବରେ ଜଡିତ ନୁହେଁ। ମିଥ୍ୟା କିମ୍ବା ଭୁଲ ତଥ୍ୟ ମିଳିବା କିମ୍ବା ଚୟନ ପ୍ରକ୍ରିୟା ପୂର୍ବରୁ କିମ୍ବା ପରେ ଅଯୋଗ୍ୟତା ଚିହ୍ନଟ ହେଲେ, ମୋ ବିରୋଧରେ କାର୍ଯ୍ୟାନୁଷ୍ଠାନ ଗ୍ରହଣ କରାଯିବ ।

ତାରିଖ:
ସ୍ଥାନ:

ଆବେଦନକାରୀ ଙ୍କ ସ୍ୱାକ୍ଷର

....

Acknowledgement

Received the Expression of Interest from Ms.____, ________________________________SHG,GP___________________________, on date________________________ for engagement as Business Correspondence Agentin identified GP.

Signature of the CDPO/ Authorised Signatory
Date:

Scanned with CamScanner

Annexure-III

SL No.	District	Block	GP	Unbanked GP
1	Kalahandi	Bhawanipatna	Dadpur	Dadpur
2	Kalahandi	Bhawanipatna	Gurujung	Gurujung
3	Kalahandi	Bhawanipatna	Jugsaipatna	Jugsaipatna
4	Kalahandi	Bhawanipatna	Karlaguda	Karlaguda
5	Kalahandi	Bhawanipatna	Kuliamal	Kuliamal
6	Kalahandi	Bhawanipatna	Madiguda	Madiguda
7	Kalahandi	Bhawanipatna	Palana	Palana
8	Kalahandi	Bhawanipatna	Risigaon	Risigaon
9	Kalahandi	Bhawanipatna	Udeypur	Udeypur
10	Kalahandi	Bhawanipatna	Sripur	Sripur
11	Kalahandi	Bhawanipatna	Sikuan	Sikuan
12	Kalahandi	Dharamgarh	Dhanrapur	Dhanrapur
13	Kalahandi	Dharamgarh	Sandikulhari	Sandikulhari
14	Kalahandi	Dharamgarh	Tendapali	Tendapali
15	Kalahandi	Dharamgarh	Bad Ghumer	Bad Ghumer
16	Kalahandi	Dharamgarh	Badfurla	Badfurla
17	Kalahandi	Dharamgarh	Bagad	Bagad
18	Kalahandi	Dharamgarh	Kadalimunda	Kadalimunda
19	Kalahandi	Golamunda	Borguda	Borguda
20	Kalahandi	Golamunda	Gandamehra	Gandamehra(Gandamer)
21	Kalahandi	Golamunda	Udeshrunga	Udeshrunga
22	Kalahandi	Golamunda	Temri	Temri
23	Kalahandi	Jaipatna	Pratappur	Pratappur
24	Kalahandi	Jaipatna	Bhejiguda	Bhejiguda
25	Kalahandi	Jaipatna	Khaliabhata	Khaliabhata
26	Kalahandi	Junagarh	Budidhara	Budidhara
27	Kalahandi	Junagarh	Kalopala	Kalopala
28	Kalahandi	Junagarh	Kendupati	Kendupati
29	Kalahandi	Junagarh	Matigaon	Matigaon
30	Kalahandi	Junagarh	Talajaring	Talajaring
31	Kalahandi	Junagarh	Chingedisar	Chingedisar
32	Kalahandi	Junagarh	Pilikia	Pilikia
33	Kalahandi	Kalampur	Pandigaon	Pandigaon
34	Kalahandi	Kalampur	Balagaon	Balagaon
35	Kalahandi	Kalampur	Nuagaon	Nuagaon
36	Kalahandi	Karlamunda	Saplahara	Saplahara
37	Kalahandi	Kesinga	Boria	Boria
38	Kalahandi	Kesinga	Laitara	Laitara
39	Kalahandi	Kesinga	Nasigaon	Nasigaon
40	Kalahandi	Kesinga	Patharla	Patharla
41	Kalahandi	Koksara	Dudukathenga	Dudukathenga

Scanned with CamScanner

42	Kalahandi	Koksara	Musapali	Musapali
43	Kalahandi	Koksara	Podaguda	Podaguda
44	Kalahandi	Koksara	Kandabutura	Kandabutura
45	Kalahandi	Lanjigarh	Bandhapari	Bandhapari
46	Kalahandi	Lanjigarh	Bhatangpadar	Bhatangpadar
47	Kalahandi	Lanjigarh	Bhurtigarh	Bhurtigarh
48	Kalahandi	Lanjigarh	Malijubang	Malijubang
49	Kalahandi	Lanjigarh	Pahadapadar	Pahadapadar
50	Kalahandi	Lanjigarh	Basantapada	Basantapada
51	Kalahandi	Lanjigarh	Bedagaon	Bedagaon
52	Kalahandi	Lanjigarh	Jagannathapur	Jagannathapur
53	Kalahandi	Lanjigarh	Kumkhal	Kumkhal
54	Kalahandi	M.Rampur	Dedsuli	Dedsuli
55	Kalahandi	M.Rampur	Lobengarh	Lobengarh
56	Kalahandi	M.Rampur	Dudukaranja	Dudukaranja
57	Kalahandi	Narla(26)	Badharpur	Badharpur
58	Kalahandi	Narla	Bagpur	Bagpur
59	Kalahandi	Narla	Karmegaon	Karmegaon
60	Kalahandi	Narla	Kurmel	Kurmel
61	Kalahandi	Narla	Sargiguda	Sargiguda
62	Kalahandi	Narla	Takarla	Takarla
63	Kalahandi	ThuamulRampur	Tala ambpadar	Tala ambpadar
64	Kalahandi	ThuamulRampur	Thuamul	Thuamul
65	Kalahandi	ThuamulRampur	Podapadar (B)	Podapadar (B)
66	Kalahandi	ThuamulRampur	Bagadiani	Bagadiani

Scanned with CamScanner