

OFFICE OF THE COLLECTOR AND DISTRICT MAGISTRATE,  
KALAHANDI, BHAWANIPATNA.

(Social Welfare Section)

No. 1455 /Mission Shakti

Date. 10/09/2020

**Inviting Expression of Interest**  
**for becoming an Agent of OSCSC for Paddy Procurement**

Interested WSHGs/ SHG Federations having willingness and aptitude for becoming an Agent of OSCSC for Paddy Procurement, (as per list enclosed in Annexure-III) are invited to submit their application before the concerned CDPO in the mentioned format (Annexure -II) within 15 (fifteen) days of this advertisement i.e. by 24<sup>th</sup> September, 2020.

**Enclosed:**

Annexure- I: - Parameter for Selection of WSHG for becoming an Agent of OSCSC for Paddy Procurement.

Annexure- II: - Application form in Odia & English (available at concerned CDPO office)

Annexure-III: - List of PPCs for notification & selection of SHG as an Agent of OSCSC for Paddy Procurement.

  
10.9.2020  
District Social Welfare Officer,  
Kalahandi

Memo No. 1456 Dt. 10/09 / 2019.

Copy forwarded to all CDPO, Kalahandi District to publish in the notice board of office of Concerned BDO, CDPO, GP Office, AWC and BLF.

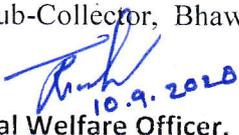
Copy submitted to the District Information Officer, NIC, Kalahandi, for publishing the notification in the district Website.

Copy to DIPRO, Kalahandi for information and requested to publish in two Odia Daily news Paper for one day for wide publicity.

Copy to the CSO-cum- Dist. Manager, OSCSC Ltd. Kalahandi, for favour of kind information and necessary action.

Copy submitted to the CSO-cum- Dist. Manager, OSCSC Ltd. Kalahandi, for favour of kind information and necessary action.

Copy submitted to the Sub-Collector, Dharamgarh/ Sub-Collector, Bhawanipatna, Kalahandi, for favour of kind information.

  
10.9.2020  
District Social Welfare Officer,  
Kalahandi

**ଜିଲ୍ଲାପାଳ, କଳାହାଣ୍ଡି ଜ୍ଞ କାର୍ଯ୍ୟ ଲୟ**

**ଭବାନୀପାଟଣା**

(ସମାଜ ମଙ୍ଗଳ ବିଭାଗ)

ପତ୍ର ସଂଖ୍ୟା: 1455 / ମିଶନ ଶକ୍ତି ତା: 10/09/2020

**ଧାନ ମଣ୍ଡି ପରିଚାଳନା ନିମନ୍ତେ ଆଗ୍ରହୀ ମହିଳା ସ୍ୱୟଂ ସହାୟକ ଗୋଷ୍ଠୀ / ମହାସଂଘ  
ମାନଙ୍କ ଠାରୁ ଆବେଦନପତ୍ର ଆହ୍ୱାନ ସମ୍ବନ୍ଧୀୟ ବିଜ୍ଞାପନ ।**

ଏତଦ୍ୱାରା ଆଗ୍ରହୀ ମହିଳା ସ୍ୱୟଂ ସହାୟକ ଗୋଷ୍ଠୀ/ ମହାସଂଘ ମାନଙ୍କୁ, ଧାନ ମଣ୍ଡି (ପ୍ୟାଡି ପ୍ରୋକିଉରମେଣ୍ଟ) ପରିଚାଳନା ନିମନ୍ତେ (ପରିଶିଷ୍ଟ -୩ ଅନୁସାରେ) ନିଜ ବ୍ଲକ ଅନ୍ତର୍ଗତ ସମନ୍ୱିତ ଶିଶୁ ବିକାଶ ପ୍ରକଳ୍ପ ଅଧିକାରୀ ଜ୍ଞ କାର୍ଯ୍ୟ ଲୟ ରେ ପରିଶିଷ୍ଟ -୨ ଅନୁସାରେ ଆବେଦନପତ୍ର ଦାଖଲ ନିମନ୍ତେ ବିଜ୍ଞାପନ କରାଯାଉଅଛି । ମହିଳା ସ୍ୱୟଂ ସହାୟକ ଗୋଷ୍ଠୀ/ ମହାସଂଘ ଏହି ବିଜ୍ଞାପନ ର ୧୫ ଦିନ ମଧ୍ୟରେ ଅର୍ଥାତ ସେପ୍ଟେମ୍ବର ୨୦୨୦ ମସିହା ୨୪ ତାରିଖ ସୁଦ୍ଧା ନିଜର ଆବେଦନପତ୍ର ଦାଖଲ କରିବେ । ଉକ୍ତ ମହିଳା ସ୍ୱୟଂ ସହାୟକ ଗୋଷ୍ଠୀ/ ମହାସଂଘ ଗ୍ରାମପଞ୍ଚାୟତ ଅବସ୍ଥାପିତ ଥିବା ଗ୍ରାମ କିମ୍ବା ସଂଲଗ୍ନ ଗ୍ରାମର ବାସିନ୍ଦା ହୋଇଥିବେ ।

ସଂଲଗ୍ନ

ପରିଶିଷ୍ଟ -୧ :- ଧାନ ମଣ୍ଡି (ପ୍ୟାଡି ପ୍ରୋକିଉରମେଣ୍ଟ) ପରିଚାଳନା ନିମନ୍ତେ ମହିଳା ସ୍ୱୟଂ ସହାୟକ ଗୋଷ୍ଠୀ/ ମହାସଂଘ ଚୟନର ନିୟମାବଳୀ ।

ପରିଶିଷ୍ଟ -୨ :- ଶିଶୁ ବିକାଶ ପ୍ରକଳ୍ପ ଅଧିକାରୀ ଜ୍ଞ ଠାରେ ଉପଲବ୍ଧ ଓଡିଆ ଏବଂ ଇଂରାଜୀ ଭାଷାରେ ଲିଖିତ ଆବେଦନ ପତ୍ର ।

ପରିଶିଷ୍ଟ -୩ :- ମହିଳା ସ୍ୱୟଂ ସହାୟକ ଗୋଷ୍ଠୀ/ ମହାସଂଘ ଆବେଦନ କରିବା ନିମନ୍ତେ ଧାନ କ୍ରୟ କେନ୍ଦ୍ର ର ତାଲିକା ।

*ଜିଲ୍ଲା ସମାଜ ମଙ୍ଗଳ ଅଧିକାରୀ*  
**ଜିଲ୍ଲା ସମାଜ ମଙ୍ଗଳ ଅଧିକାରୀ**  
କଳାହାଣ୍ଡି

ପରିପତ୍ର ସଂଖ୍ୟା 1456 / ମିଶନ ଶକ୍ତି ତା: 10/09/2020

ଏହାର ଏକକିତା ନକଲ ସମସ୍ତ ଶିଶୁ ବିକାଶ ପ୍ରକଳ୍ପ ଅଧିକାରୀ ଜ୍ଞ ଅବଗତ ନିମନ୍ତେ ପ୍ରେରଣ କରାଗଲା ଓ ସେମାନେ ଏହି ବିଜ୍ଞାପନ ପତ୍ର କୁ ନିଜ ଫଳକରେ ଲଗାଇବା ସହ ଗୋଷ୍ଠୀ ଉନ୍ନୟନ ଅଧିକାରୀ, ସମ୍ପର୍କିତ ଗ୍ରାମ୍ୟ ପଞ୍ଚାୟତ କାର୍ଯ୍ୟ ଲୟ, ଅଙ୍ଗନୱାଡି କେନ୍ଦ୍ର ଏବଂ ବ୍ଲକ ମହାସଂଘ କାର୍ଯ୍ୟ ଲୟ ର ବିଜ୍ଞାପନ ଫଳକରେ ଲଗାଇବା ନିମନ୍ତେ ଅନୁରୋଧ କରାଗଲା ।

ଏହାର ଏକକିତା ନକଲ ଜିଲ୍ଲା ସୂଚନା ଅଧିକାରୀ, କଳାହାଣ୍ଡି ଜ୍ଞ ଅବଗତ ନିମନ୍ତେ ଏବଂ ଜିଲ୍ଲା ଖେବସାଇଟ ରେ ବିଜ୍ଞାପନ ବାହାର କରିବା ପାଇଁ ପ୍ରେରଣକରାଗଲା ।

ଏହାର ଏକକିତା ନକଲ ଜିଲ୍ଲା ସୂଚନା ଓ ଲୋକ ସମ୍ପର୍କ ଆଦିକରୀ ଜ୍ଞ ଅବଗତ ନିମନ୍ତେ ପ୍ରେରଣ କରାଗଲା । ଉକ୍ତ ବିଜ୍ଞାପନ କୁ ଦୁଇ ଟି ଦୈନିକ ଖବର କାଗଜ ରେ ଏକ ଦିନ ପାଇଁ ପ୍ରଚାର ଓ ପ୍ରସାରଣ ନିମନ୍ତେ ଅନୁରୋଧ କରାଗଲା ।

ଏହାର ଏକକିତା ନକଲ ବେସାମରିକ ଯୋଗାଣ ଅଧିକାରୀ, କଳାହାଣ୍ଡି ଜ୍ଞ ଅବଗତ ନିମନ୍ତେ ପ୍ରେରଣ କରାଗଲା ।

ଏହାର ଏକକିତା ନକଲ ଉପ-ଜିଲ୍ଲାପାଳ, ଧର୍ମଗଡ ଏବଂ ଭବାନୀପାଟଣା, କଳାହାଣ୍ଡି ଜ୍ଞ ଅବଗତ ନିମନ୍ତେ ପ୍ରେରଣ କରାଗଲା ।

*ଜିଲ୍ଲା ସମାଜ ମଙ୍ଗଳ ଅଧିକାରୀ*  
**ଜିଲ୍ଲା ସମାଜ ମଙ୍ଗଳ ଅଧିକାରୀ**  
କଳାହାଣ୍ଡି

**ଧାନ ମଣ୍ଡି (ପ୍ୟାଡି ପ୍ରୋକିଉରମେଣ୍ଟ) ପରିଚାଳନା ନିମନ୍ତେ ମହିଳା ସ୍ୱୟଂ ସହାୟକ ଗୋଷ୍ଠୀ/ ମହାସଂଘ  
ଚୟନର ନିୟମାବଳୀ**

୧. ଧାନ ମଣ୍ଡି (ପ୍ୟାଡି ପ୍ରୋକିଉରମେଣ୍ଟ) ପରିଚାଳନା ନିମନ୍ତେ ଇଚ୍ଛୁକ ମହିଳା ସ୍ୱୟଂ ସହାୟକ ଗୋଷ୍ଠୀ/ ମହାସଂଘ ର ଅନ୍ୟାନ୍ୟ କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ ଓ ଆର୍ଥିକ ପରିଚାଳନା କରିବା ସମ୍ବନ୍ଧୀୟ ତୃଟିହୀନ ପୂର୍ବ ଅଭିଜ୍ଞତା ଥିବା ଆବଶ୍ୟକ ।
୨. ମହିଳା ସ୍ୱୟଂ ସହାୟକ ଗୋଷ୍ଠୀ/ ମହାସଂଘ ଗଠନ ହୋଇ ଅତିକମରେ ୨ ବର୍ଷ ପୂର୍ଣ୍ଣ ହୋଇଥିବ ।
୩. ମହିଳା ସ୍ୱୟଂ ସହାୟକ ଗୋଷ୍ଠୀ/ ମହାସଂଘ ଧାନ କ୍ରୟ କେନ୍ଦ୍ର (ପ୍ୟାଡି ପ୍ରୋକିଉରମେଣ୍ଟ ସେନ୍ଦ୍ର) ଥିବା ଗ୍ରାମ ର ବାସିନ୍ଦା ହୋଇଥିବେ ବା ସେହି ଗ୍ରାମପଞ୍ଚାୟତ ର ୧ ରୁ ୨ କିଲୋମିଟର ମଧ୍ୟରେ ଥିବା ଗ୍ରାମ ର ବାସିନ୍ଦା ହୋଇଥିବେ ।
୪. ମହିଳା ସ୍ୱୟଂ ସହାୟକ ଗୋଷ୍ଠୀ/ ମହାସଂଘ ର ଏକ ସକ୍ରିୟ ବ୍ୟାଙ୍କ ଆକାଉଣ୍ଟ ଥିବା ଆବଶ୍ୟକ । ସ୍ୱୟଂ ସହାୟକ ଗୋଷ୍ଠୀ / ମହାସଂଘ ର ସଭ୍ୟା ମାନେ ନିୟମିତ ଭାବରେ ମାସିକ ସଞ୍ଚୟ କରୁଥିବେ ।
୫. ମହିଳା ସ୍ୱୟଂ ସହାୟକ ଗୋଷ୍ଠୀ/ ମହାସଂଘ ର ବ୍ୟାଙ୍କ ରଣ ନେଇ ଠିକ ସମୟରେ ରଣ ପରିଶୋଧ କରୁଥିବେ ।
୬. ମହିଳା ସ୍ୱୟଂ ସହାୟକ ଗୋଷ୍ଠୀ/ ମହାସଂଘ ନିୟମିତ ଖାତାପତ୍ର ପରିଚାଳନା ସହ ସଠିକ ପଦ୍ଧତିରେ ବୈଠକ ଖାତା, କ୍ୟାଶ ବହି ଏବଂ ବ୍ୟାଙ୍କ ପାସ ବହି ଅପଡେଟ କରି ରଖି ଥିବା ଆବଶ୍ୟକ ।
୭. ମହିଳା ସ୍ୱୟଂ ସହାୟକ ଗୋଷ୍ଠୀ/ ମହାସଂଘ ର ଅନୁ୍ୟନ ଗୋଟିଏ ଲ୍ୟାପଟପ(Laptop)/ ଡେସ୍କଟପ କମ୍ପ୍ୟୁଟର(Desktop), ପ୍ରିଣ୍ଟର(Printer), ଇନଭର୍ଟର(Inverter), ଇଣ୍ଟରନେଟ ସଂଯୋଗ(internet Connectivity) ଥିବ ।
୮. ମହିଳା ସ୍ୱୟଂ ସହାୟକ ଗୋଷ୍ଠୀ/ ମହାସଂଘ, ଜଣେ ମହିଳା ତାଟା ଏଣ୍ଟ୍ରି ଅପରେଟର(Women Data Entry Operator)କୁ ମହିଳା ସ୍ୱୟଂ ସହାୟକ ଗୋଷ୍ଠୀ/ ମହାସଂଘ ର ସଦସ୍ୟା ମାନଙ୍କ ଭିତରୁ ମୁତୟନ କରିବେ ।

Annexure -1

**Parameter for Selection of WSHGs / SHG Federation for management of Mid-Day-Meal (MDM) Programme**

1. WSHG / SHG Federation should have of impeccable past record, both in terms of activity and financial management.
2. WSHG/ SHG Federation must have completed 2 years of existence.
3. WSHG / SHG Federation should belong to same GP where Paddy procurement operation are being proposed. Preference will be given to WSHG / SHG Federation from GP headquarter village or nearby villages within 1to 2 KMs radius.
4. The WSHG / SHG Federation must have an active bank account. WSHG should have regular monthly saving by the WSHG members.
5. WSHG / SHG Federation must have availed bank credit and should be doing regular repayment.
6. WSHG / SHG Federation should have regular and systematic book keeping relating to Meeting Register, cash book and updated Pass Books.
7. WSHG / SHG Federation shall have IT Infrastructure (One Laptop/Desktop, a Printer and an Inverter), Internet Connectivity.
8. WSHG / SHG Federation shall deploy a Data Entry operator from among WSHG member/ members of SHG Federation.

**ଆବେଦନ ଫର୍ମ**

1. ମହିଳା ସ୍ୱୟଂ ସହାୟକ ଗୋଷ୍ଠୀ/ ମହାସଂଘର ନାମ: \_\_\_\_\_
2. ମହିଳା ସ୍ୱୟଂ ସହାୟକ ଗୋଷ୍ଠୀ/ ମହାସଂଘର /ଠିକଣା :  
 ଗ୍ରାମ \_\_\_\_\_ ପୋଷ୍ଟ ଅଫିସ \_\_\_\_\_  
 ଗ୍ରାମପଞ୍ଚାୟତ ବା ଖାର୍ଡ \_\_\_\_\_ ବ୍ଲକ \_\_\_\_\_  
 ଜିଲ୍ଲା \_\_\_\_\_ ପିନ \_\_\_\_\_  
 ଆଇସିଡିଏସ ଅଫିସ \_\_\_\_\_
3. ମହିଳା ସ୍ୱୟଂ ସହାୟକ ଗୋଷ୍ଠୀ ଗଠନ ବର୍ଷ : \_\_\_\_\_
4. ମହିଳା ସ୍ୱୟଂ ସହାୟକ ଗୋଷ୍ଠୀ ର ବର୍ତ୍ତମାନର ଜୀବିକା : \_\_\_\_\_
5. ମହିଳା ସ୍ୱୟଂ ସହାୟକ ଗୋଷ୍ଠୀ ଦ୍ୱାରା ପରିଚାଳନା କରିବାକୁ ଥିବା ଧାନ କ୍ରୟ କେନ୍ଦ୍ର (ପ୍ୟାଡି ପ୍ରୋକ୍ୟୁରମେଣ୍ଟ ସେନ୍ଟର) ର ନାମ \_\_\_\_\_
6. ମହିଳା ସ୍ୱୟଂ ସହାୟକ ଗୋଷ୍ଠୀ ର ଜମାଖାତା ନମ୍ବର: \_\_\_\_\_
7. ବ୍ୟାଙ୍କ ଓ ଶାଖାର ନାମ \_\_\_\_\_
8. ଆଇଏଫଏସସି(IFSC Code): \_\_\_\_\_
9. ଜମାଖାତାରେ ଅବଶିଷ୍ଟ ରାଶି : \_\_\_\_\_:
  - a. ନିୟମିତ ଜମା (ହୁଁ/ ନା): \_\_\_\_\_
  - b. ସଞ୍ଚୟ ଟଙ୍କା(in Rs.): \_\_\_\_\_
  - c. ରଣ ନେଇଛନ୍ତି କି(ହୁଁ/ ନା), ଯଦି ହୁଁ କେତେ ଥର ରଣ ନେଇଛନ୍ତି: \_\_\_\_\_
  - d. ସମୁଦାୟ ରଣ ର ପରିମାଣ(ଟଙ୍କା): \_\_\_\_\_
  - e. ସମୁଦାୟ କେତେ ଟଙ୍କା ରଣ ପରିଶୋଧ କରିଛନ୍ତି: \_\_\_\_\_
  - f. ରଣ ପରିଶୋଧ(ନିୟମିତ/ ଅନିୟମିତ): \_\_\_\_\_
  - g. ନିୟମିତ ବୈଠକ ଖାତା ଲିଖନ (ହୁଁ/ ନା): \_\_\_\_\_
  - h. ନିୟମିତ କ୍ୟାଶ ବହି (Cash Book) ଲିଖନ (ହୁଁ/ ନା): \_\_\_\_\_
10. ଯୋଗାଯୋଗ ନମ୍ବର : \_\_\_\_\_

ଦସ୍ତଖତ (ସଭାପତି)

ଦସ୍ତଖତ (ସମ୍ପାଦିକା)

ତାରିଖ :

**Acknowledgement**

Received the Expression of Interest from \_\_\_\_\_ SHG /  
 Federation, Village \_\_\_\_\_, on date \_\_\_\_\_ for agents under OSCSC for  
 Paddy Procurement at the GP Level.

Signature of the CDPO/ Authorised Signatory

Date:

**Application Form**

1. Name of the WSHG/ SHG Federation: \_\_\_\_\_
2. WSHG/ SHG Federation Address:  
Village \_\_\_\_\_ Post office \_\_\_\_\_  
GP / Ward \_\_\_\_\_ Block \_\_\_\_\_  
District \_\_\_\_\_ PIN \_\_\_\_\_  
ICDS Project \_\_\_\_\_
3. Year of formation: \_\_\_\_\_
4. Present Livelihood activities: \_\_\_\_\_
5. Name of the PPC applied: \_\_\_\_\_
6. Savings Bank Account Number: \_\_\_\_\_
7. Bank, Branch name \_\_\_\_\_
8. IFS Code: \_\_\_\_\_
9. Funds Available in the Savings Bank Account: \_\_\_\_\_
  - (a) Regular Savings (Yes/ No)
  - (b) Amount of Savings (in Rs.):
  - (c) Weather Loan taken (Yes/No), if yes, mention the number of times loan availed
  - (d) If loan availed, Amount of total Loan (in Rs.):
  - (e) Amount of total loan repaid (in Rs.):
  - (f) Mode of Loan Repayment (regular / irregular):
  - (g) Maintaining Meeting Register (Yes/ No)
  - (h) Cash Book maintained (Yes/ No)
10. Contact No: \_\_\_\_\_

Signature of President

Date:

Signature of Secretary

---

**Acknowledgement**

Received the Expression of Interest from \_\_\_\_\_ SHG / Federation, Village \_\_\_\_\_, on date \_\_\_\_\_ for agents under OSCSC for Paddy Procurement at the GP Level.

Signature of the CDPO/ Authorised Signatory

Date:

**List of PPCs for notification & selection of SHG  
as an Agent of OSCSC for Paddy Procurement**

SI No	Name of the Block	Name of the GP	Place of Operation
<b>Bhawanipatna Sub division</b>			
1	Bhawanipatna (Rural)	Karlapada	Karlapada M. Y.
2		Medinipur	Medinipur M. Y.
3	Kesinga	Pastikudi	Pastikudi M. Y.
4		Utkela	Utkela M. Y.
5	Karlamunda	Risida	Risida M. Y.
<b>Dharmagarh Sub division</b>			
6	Jaipatna	Baner	Baner M. Y.
7		Jaipatna	Jaipatna M. Y.
8		Mangalpur	Mangalpur M. Y.
9		Ranmal	Ranmal M. Y.
10	Kalampur	Mandal	Mandal M. Y.
11		Deypur	Deypur M. Y.
12		Bijmara	Bijmara PPC
13		Haramal	Haramal PPC
14	Koksara	Ampani	Ampani M. Y.
15		Moter	Moter M. Y.
16		Temra	Temra M. Y.
17		Ladugaon	Ladugaon M. Y.
18		Koksara	Koksara M. Y.
19		Dalguma	Dalguma M. Y.
20	Dharmagarh	Dharmagarh NAC	Dharmagarh NAC M. Y.
21		Tipiguda	Tipiguda PPC
22		Tambachhada	Tambachhada PPC
23		Nandagaon	Nandagaon PPC
24		Behera	Behera PPC
25		Parla	Parla PPC
26	Junagarh	Antigaon	Antigaon PPC
27		Chakuli	Chakuli PPC
28		Chhoriagarh	Chhoriagarh PPC
29		Baldiamal	Junagarh MMY
30		Charbhati	Kulihari PPC
31		S. Kundamal	Mahichala PPC
32		Mahichala	Mahichala PPC
33		Mundraguda	Mundraguda PPC
34		Nadol	Nadol PPC
35	Golamunda	Khamarhaldi	Ghotia MY
36		Rengsapali	Borguda MY
37		Chapria	Chapria PPC