

Annexure: I.A

Specific Eligibility Criteria for SHGs:

Sl. No	Name of the Activities	Eligibility criteria for other than SHG	Eligibility criteria for SHGs
1	Housekeeping & Cleanliness Services at Sub-Centre level HWCs	<p>SC-HWC has to initiate process for engagement of individual/ organization through transparent selection procedure for housekeeping selection through following ways:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sensitize ASHAs in sector meeting regarding scope of housekeeping services at SC-HWC & selection process. • ASHA has to collect application from interested individuals / organization for the task. • Due processing of the application will be done at SC level in presence of JAS / GKS of SC head quarter. • Factor like distance of proposed service providers / individual from SC-HWC, willingness to work, similar work experience, good conduct etc. has to be taken into consideration while selecting individual/ organization for the task. 	<ul style="list-style-type: none"> • SHGs may be selected by the block level selection committee constituted for selection of SHGs for engagement under health sector activities.
2	Observation of selected Health days at village level at SC/PHC level HWCs.	<ul style="list-style-type: none"> • Implemented directly by respective public health facilities 	<ul style="list-style-type: none"> • SHGs may be selected by the block level selection committee constituted for selection of SHGs for engagement under health sector activities.
3	Sample transportation from PHC HWCs to nearest referral facilities (CHC/ SDH/ DHH) for diagnostic tests.	<ul style="list-style-type: none"> • Implemented by the respective facilities through providing incentives to existing staff or mobilizing volunteers. 	<ul style="list-style-type: none"> • SHGs may be selected by the block level selection committee constituted for selection of SHGs for engagement under health sector activities.
4	Alternative vaccine delivery (provision of volunteers for transportation of vaccine carrier from ILR points to session sites on immunisation day).	<ul style="list-style-type: none"> • Mobilization of local volunteers NGOs/SHGs having own transport system /transport agencies/local autos/taxi are entrusted task by the Block CHC. 	<ul style="list-style-type: none"> • SHGs may be selected by the block level selection committee constituted for selection of SHGs for engagement under health sector activities.
5	Sputum transportation to Designated Microscopic Centres.	<ul style="list-style-type: none"> • Mobilization of local volunteers who are willing and having own transport system are entrusted task by the Block CHC. • Carriers services 	<ul style="list-style-type: none"> • SHGs may be selected by the block level selection committee constituted for selection of SHGs for engagement under health sector activities.
6	Supply of hospital diet	<ul style="list-style-type: none"> • The bidder must be registered in India as a Company / Firm / Society / Trust OR SHG / SHG Federation and must have registration certificate under relevant Act / Rule of the State or Central Government. • The bidder must have a registered / operating office in Odisha. • The bidder must have minimum 3 years experience in diet preparation, supply & management of diet services in Government or Pvt. Health Institutions / Other Govt. Institutions. The bidder shall furnish the details of the past performance in the required format (Form T5) supported with the work order / contract copies. • For DHH / SDH : The bidder applying for 	<ul style="list-style-type: none"> • Notice shall be invited from SHGs / Federations for Hospital Diet Management with wide publication. <ol style="list-style-type: none"> 1. The Hospital diet management will be assigned to most suitable SHG/Federation nominated by the district level Committee headed by the Collector of the district. 2. While nominating the SHGs/Federation, the district level Committee shall give due regard to the fulfilment of eligibility requirement and the suitability &

DHH / SDH must have minimum average annual turnover of Rs.1 Crore per year during the last three financial years (2016-17, 2017-18, and 2018-19).

- For CHC: The bidder applying for CHC must have minimum average annual turnover of Rs.50 Lakhs per year during the last three financial years (2016-17, 2017-18, and 2018-19).
- The bidder has to furnish the details of their annual turnover certified by a chartered accountant in the required format (Form T4) supported by audited Profit / Loss Statement.
- The Bidder must have valid labour registration certificate.

competency of SHG/Federation.

3.. Eligibility requirement should be considered by the District Level Committee while selecting SHGs/Federations:

- SHG should have been undertaken any economic activity at least for one year.
- SHG should have registration certificate under Food Safety Act / obtain the registration certificate before commencing the activity, as per law
- Prior experience in food related activity may be preferred.

4.The District Level Selection Committee shall decide and prepare the empanelled list of SHGs for District Headquarter Hospital, CHCs and PHCs based on the above criteria or any other criteria that the committee may decide at district level.

5. The Committee shall nominate the list of SHGs / Federations to the Chief District Medical & Public Health Officer (CDM & PHO) for required approval and engagement subject to submission of the certificates which are mandatory to run this enterprise.

6. The nominated SHG/Federation should adhere to norms relating to quality hygiene, rate and supervision in preparation of diet as per the guidelines of the hospital diet vide Notification No 5056 /H dtd 22.2.2021.

7.In case suitable SHGs are not available, open tender may be invited by the CDM & PHO with prior written approval of the Collector and under intimation to Government.

8.The relevant portions of the existing diet guideline shall be modified to the extent to facilitate engagement of more SHGs in the process.

9.Tagging of more SHGs / Federations may also be considered by the Committee basing on the hospital wise number of patients and diet management.

7	Management of Help Desk at DHH & SDH level institutions	<ul style="list-style-type: none"> • Should be registered in India as a Company, Firm, Society or a Trust • Consortium is not allowed. • Should not be blacklisted by any Government entity in India within the last three years • Should have an average Annual Turnover of Rs. 20 Lakhs or more during the last three financial years • Should have successfully implemented at least one project in the areas of call centre / helpdesk operation / BPO Services / Data Processing Services in last three years in Odisha. 	<ul style="list-style-type: none"> • Willing and capable SHGs should be selected by the block level selection committee constituted for selection of SHGs for engagement under health sector activities .
8	Supply of masks at the village level out of GKS funds	<ul style="list-style-type: none"> • Direct purchased by GKS from open market 	<ul style="list-style-type: none"> • SHGs producing Masks may be selected by the block level selection committee constituted for selection of SHGs for engagement under health sector activities.
9	Supply of sanitary Pads at public health facilities for use of MTP and delivery cases out of RKS funds.	<ul style="list-style-type: none"> • Supplied by OSMCL 	<ul style="list-style-type: none"> • SHGs producing Sanitary Pads may be selected by the block level selection committee constituted for selection of SHGs for engagement under health sector activities.
10	Management of dead Body Carrier (Mahaprayan Vehicle)	<p>a) Model I: Government Mahaprayan Vehicles or any other Government Vehicles provided by the District Administration.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Open tender process: Lowest monthly fixed cost quoted by the bidder is selected as the service providers and price is inclusive of engagement of driver, maintenance and overheads, however fuel cost shall be paid as per actual KM travelled in month. <p>b) Model II: DBC vehicles to be provided by the Service Provider.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Open tender process: Lowest per KM price quoted by the bidder is selected as the service providers and price is inclusive of provision of vehicle with driver, fuel cost, overhead etc. 	<ul style="list-style-type: none"> • To operate the scheme in an assured & reliable mode, the avenues for operating the DBCs through local SHGs / SHG Federations shall be explored first. • The DBCs can be operated by SHGs / SHG Federations by using Government Mahaprayan Vehicles or any other Government Vehicles provided by the District Administration • One or more SHGs / SHG Federations, as decided by the District Mahaprayan Committee, may be empanelled for providing DBC service in the district. • The District Mahaprayan Committee shall finalize the Fixed Cost and the Variable Cost (Mileage of the Vehicles) within the maximum ceiling cost fixed by the GA & PG Department. • The selection of SHGs / SHG Federations shall be made through a process to be defined by Mission Shakti, W & CD Department.
11	Management of Attendant Rest Shed at DHH & SDH level through RKS	<ul style="list-style-type: none"> • Managed by respective RKS 	<ul style="list-style-type: none"> • SHGs may be selected by the block level selection committee constituted for selection of SHGs for engagement under health sector activities.
12	Operationalisation of vending Kiosks/ Canteens etc. through RKS	<ul style="list-style-type: none"> • Managed by respective RKS 	<ul style="list-style-type: none"> • SHGs may be selected by the block level selection committee constituted for selection of SHGs for engagement under health sector activities.
13	Management of Garden at SDH & below level institutions through RKS	<ul style="list-style-type: none"> • Managed by respective RKS 	<ul style="list-style-type: none"> • SHGs may be selected by the block level selection committee constituted for selection of SHGs for engagement under health sector activities.

ମହିଳା ସ୍ୱୟଂ ସହାୟକ ଗୋଷ୍ଠୀ ପାଇଁ ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ ଯୋଗ୍ୟତା ମାନଦଣ୍ଡ:

କ୍ରମିକ ସଂଖ୍ୟା	କାର୍ଯ୍ୟକଳାପର ନାମ	ସ୍ୱୟଂ ସହାୟକ ଗୋଷ୍ଠୀ ମାନକ ବ୍ୟତୀତ ଅନ୍ୟ ମାନକ ନିମନ୍ତେ ଯୋଗ୍ୟତା ମାନଦଣ୍ଡ	ସ୍ୱୟଂ ସହାୟକ ଗୋଷ୍ଠୀ ମାନକ ପାଇଁ ଯୋଗ୍ୟତା ମାନଦଣ୍ଡ
୧	ଉପ-କେନ୍ଦ୍ର ସ୍ତରୀୟ HWC ଗୁଡ଼ିକରେ ଗୃହରକ୍ଷା ଏବଂ ପରିଷ୍କାର ସେବା	<p>ନିମ୍ନଲିଖିତ ଉପାୟ ମାଧ୍ୟମରେ ଗୃହରକ୍ଷା ଚୟନ ପାଇଁ ସ୍ୱଳ୍ପ ଚୟନ ପ୍ରକ୍ରିୟା ମାଧ୍ୟମରେ ବ୍ୟକ୍ତିଗତ / ସଂଗଠନର ଯୋଗଦାନ ପାଇଁ SC-HWC ପ୍ରକ୍ରିୟା ଆରମ୍ଭ କରିବାକୁ ପଡ଼ିବ:</p> <ul style="list-style-type: none"> SC-HWC ଗୁଡ଼ିକରେ ଥିବା ଗୃହରକ୍ଷା ସେବା ସୁଯୋଗ ଏବଂ ଚୟନ ପ୍ରକ୍ରିୟା ସମ୍ପର୍କରେ ସେକ୍ଟର ବୈଠକରେ ASHA ମାନଙ୍କୁ ସମ୍ବେଦନଶୀଳ କରନ୍ତୁ । ASHA ମାନଙ୍କୁ କାର୍ଯ୍ୟ ପାଇଁ ଆଗ୍ରହୀ ବ୍ୟକ୍ତି / ସଂଗଠନ ମାନଙ୍କ ଠାରୁ ଆବେଦନ ପତ୍ର ସଂଗ୍ରହ କରିବାକୁ ପଡ଼ିବ । SC ହେଡ଼କ୍ୱାର୍ଟର ଠାରେ JAS/ GKS ଉପସ୍ଥିତିରେ ଆବେଦନ ପତ୍ର ଗୁଡ଼ିକର ପ୍ରକ୍ରିୟାକରଣ SC ସ୍ତରରେ କରାଯିବ । କାର୍ଯ୍ୟ ପାଇଁ ବ୍ୟକ୍ତିଗତ / ସଂଗଠନ ଚୟନ କରିବା ସମୟରେ ପ୍ରସ୍ତାବିତ ସେବା ପ୍ରଦାନକାରୀ/ ବ୍ୟକ୍ତିବିଶେଷଙ୍କ SC-HWC ଠାରୁ ଦୂରତା, କାର୍ଯ୍ୟ କରିବାକୁ ଇଚ୍ଛାଶକ୍ତି, ସମାନ କାର୍ଯ୍ୟର ଅଭିଜ୍ଞତା, ଉତ୍ତମ ଆଚରଣ ଇତ୍ୟାଦି ଧ୍ୟାନ ଦେବାକୁ ପଡ଼ିବ । 	<ul style="list-style-type: none"> ସ୍ୱାସ୍ଥ୍ୟକ୍ଷେତ୍ରର କାର୍ଯ୍ୟକଳାପ ଅଧୀନରେ ସ୍ୱୟଂ ସହାୟକ ଗୋଷ୍ଠୀ ଗୁଡ଼ିକର ଚୟନ ପାଇଁ ଗଠିତ ବୁକ୍ ଓଡ଼ିଆ ଚୟନ କମିଟି ଦ୍ୱାରା SHG ଗୁଡ଼ିକ ଚୟନ କରାଯାଇପାରେ ।
୨	SC/PHC ସ୍ତରୀୟ HWC ଗୁଡ଼ିକରେ ଗ୍ରାମ ସ୍ତରରେ ମନୋନୀତ ସ୍ୱାସ୍ଥ୍ୟ ଦିବସ ପାଳନ	<ul style="list-style-type: none"> ସମ୍ପୃକ୍ତ ଜନସ୍ୱାସ୍ଥ୍ୟ ସୁବିଧା ଦ୍ୱାରା ସିଧାସଳଖ କାର୍ଯ୍ୟକାରୀ । 	<ul style="list-style-type: none"> ସ୍ୱାସ୍ଥ୍ୟକ୍ଷେତ୍ରର କାର୍ଯ୍ୟକଳାପ ଅଧୀନରେ ସ୍ୱୟଂ ସହାୟକ ଗୋଷ୍ଠୀ ଗୁଡ଼ିକର ଚୟନ ପାଇଁ ଗଠିତ ବୁକ୍ ଓଡ଼ିଆ ଚୟନ କମିଟି ଦ୍ୱାରା ସ୍ୱୟଂ ସହାୟକ ଗୋଷ୍ଠୀ ଗୁଡ଼ିକର ଚୟନ କରାଯାଇପାରେ ।
୩	ଡାଇଗ୍ନୋଷ୍ଟିକ୍ ପରୀକ୍ଷା ପାଇଁ PHC HWCରୁ ନିକଟ ରେଫରାଲ୍ ସୁବିଧା ଥିବା (CHC/SDH/DHH)କୁ ନମୁନା ପରିବହନ	<ul style="list-style-type: none"> ବିଦ୍ୟମାନ କର୍ମଚାରୀଙ୍କୁ ପ୍ରୋତ୍ସାହନ ଯୋଗାଇବା କିମ୍ବା 'ସ୍ୱେଚ୍ଛାସେବୀମାନଙ୍କ ମାଧ୍ୟମରେ ସମ୍ପୃକ୍ତ ସୁବିଧାଗୁଡ଼ିକ ଦ୍ୱାରା କାର୍ଯ୍ୟକାରୀ । 	<ul style="list-style-type: none"> ସ୍ୱାସ୍ଥ୍ୟକ୍ଷେତ୍ରର କାର୍ଯ୍ୟକଳାପ ଅଧୀନରେ ସ୍ୱୟଂ ସହାୟକ ଗୋଷ୍ଠୀ ଗୁଡ଼ିକର ଚୟନ ପାଇଁ ଗଠିତ ବୁକ୍ ଓଡ଼ିଆ ଚୟନ କମିଟି ଦ୍ୱାରା ସ୍ୱୟଂ ସହାୟକ ଗୋଷ୍ଠୀ ଗୁଡ଼ିକର ଚୟନ କରାଯାଇପାରେ ।
୪	ବିକଳ ଟିକା ବିତରଣ (ଟାକାକରଣ ଦିନ ILR ପଏଣ୍ଟରୁ ଟାକା ଦିଆଯାଉଥିବା ସ୍ଥାନକୁ ଟାକାକରଣ ବାହକ ପରିବହନ ପାଇଁ ସ୍ୱେଚ୍ଛାସେବୀମାନଙ୍କର ବ୍ୟବସ୍ଥା)	<ul style="list-style-type: none"> ସ୍ଥାନୀୟ ସ୍ୱେଚ୍ଛାସେବୀ ଏନଜିଓ / ନିକଟ ପରିବହନ ବ୍ୟବସ୍ଥା ଥିବା ସ୍ୱୟଂ ସହାୟକ ଗୋଷ୍ଠୀ/ ପରିବହନ ଏଜେଣ୍ଟ / ସ୍ଥାନୀୟ ଅଟୋ / ଟ୍ୟାକ୍ସି ଗୁଡ଼ିକୁ ବୁକ୍ CHC ଦ୍ୱାରା ଦାୟିତ୍ୱ ଦିଆଯାଇଛି । 	<ul style="list-style-type: none"> ସ୍ୱାସ୍ଥ୍ୟକ୍ଷେତ୍ରର କାର୍ଯ୍ୟକଳାପ ଅଧୀନରେ ସ୍ୱୟଂ ସହାୟକ ଗୋଷ୍ଠୀ ଗୁଡ଼ିକର ଚୟନ ପାଇଁ ଗଠିତ ବୁକ୍ ଓଡ଼ିଆ ଚୟନ କମିଟି ଦ୍ୱାରା ସ୍ୱୟଂ ସହାୟକ ଗୋଷ୍ଠୀ ଗୁଡ଼ିକର ଚୟନ କରାଯାଇପାରେ ।
୫	ନିମ୍ନଲିଖିତ ମାଲକୋସୋପିକ୍ କେନ୍ଦ୍ରଗୁଡ଼ିକୁ ସ୍ମୃତମ୍ନ ପରିବହନ	<ul style="list-style-type: none"> ସ୍ଥାନୀୟ ଇଚ୍ଛୁକ ସ୍ୱେଚ୍ଛାସେବୀ ଯେଉଁମାନଙ୍କର ନିକଟ ପରିବହନ ବ୍ୟବସ୍ଥା ଅଛି, ସେମାନଙ୍କୁ ବୁକ୍ CHC ଦ୍ୱାରା ଦାୟିତ୍ୱ ଦିଆଯାଇଛି । କୋରିଅର୍ ସେବାଗୁଡ଼ିକ । 	<ul style="list-style-type: none"> ସ୍ୱାସ୍ଥ୍ୟକ୍ଷେତ୍ରର କାର୍ଯ୍ୟକଳାପ ଅଧୀନରେ ସ୍ୱୟଂ ସହାୟକ ଗୋଷ୍ଠୀ ଗୁଡ଼ିକର ଚୟନ ପାଇଁ ଗଠିତ ବୁକ୍ ଓଡ଼ିଆ ଚୟନ କମିଟି ଦ୍ୱାରା ସ୍ୱୟଂ ସହାୟକ ଗୋଷ୍ଠୀ ଗୁଡ଼ିକର ଚୟନ କରାଯାଇପାରେ ।
୬	ହସ୍ପିଟାଲର ଖାଦ୍ୟ ଯୋଗାଣ	<ul style="list-style-type: none"> ବିତରଣକୁ ଏକ କମ୍ପାନୀ / ଫାର୍ମ / ସୋସାଇଟି / ଗ୍ରୁପ୍ କିମ୍ବା SHG / SHG ଫେଡେରେସନ୍ ଭାବରେ ଭାରତରେ ପଞ୍ଜୀକୃତ କରାଯିବା ଆବଶ୍ୟକ ଏବଂ ରାଜ୍ୟ କିମ୍ବା କେନ୍ଦ୍ର ସରକାରଙ୍କ ପ୍ରମୁଖ୍ୟ ନିୟମ / ନିୟମ ଅନୁଯାୟୀ ପଞ୍ଜୀକରଣ ପ୍ରମାଣପତ୍ର ଥିବା ଆବଶ୍ୟକ । ବିତରଣର ଓଡ଼ିଗାରେ ଏକ ପଞ୍ଜୀକୃତ / ଅପରେଟିଂ ଅଫିସ୍ ରହିବା ଜରୁରୀ । ସରକାରୀ କିମ୍ବା ଘରୋଇ ସ୍ୱାସ୍ଥ୍ୟକେନ୍ଦ୍ରରେ ଖାଦ୍ୟ ମସୃଦି 	<ul style="list-style-type: none"> ବ୍ୟାପକ ପ୍ରକାଶନ ସହିତ ହସ୍ପିଟାଲ୍ ଡାଏଟ୍ ମ୍ୟାନେଜମେଣ୍ଟ ପାଇଁ ସ୍ୱୟଂ ସହାୟକ ଗୋଷ୍ଠୀ / ଫେଡେରେସନ୍ରୁ ବିଜ୍ଞପ୍ତି ଆମନ୍ତ୍ରିତ ହେବ । ଜିଲ୍ଲାର ଜିଲ୍ଲାପାଳଙ୍କ ନେତୃତ୍ୱରେ ଜିଲ୍ଲା ସ୍ତରୀୟ କମିଟି ଦ୍ୱାରା ମନୋନୀତ ହୋଇଥିବା ସବୁଠାରୁ ଉପଯୁକ୍ତ ସ୍ୱୟଂ ସହାୟକ ଗୋଷ୍ଠୀ/ ଫେଡେରେସନ୍ରୁ ଚୟନ କରାଯାଇପାରେ ।

ଯୋଗାଣ ଏବଂ ପରିଚାଳନାରେ ବିତରକର ସର୍ବନିମ୍ନ ୩ ବର୍ଷର ଅଭିଜ୍ଞତା ଥିବା ଆବଶ୍ୟକ । ସ୍ୱାସ୍ଥ୍ୟ ପ୍ରତିଷ୍ଠାନ / ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ସରକାର ଅନୁଷ୍ଠାନଗୁଡ଼ିକ କାର୍ଯ୍ୟ ଅର୍ତ୍ତର / ବୁଦ୍ଧିଜୀବୀ କର୍ମୀ ସହିତ ସମର୍ଥିତ ଆବଶ୍ୟକୀୟ ଫର୍ମାଟରେ (ଫର୍ମ T5) ବିତର ବିଗତ କାର୍ଯ୍ୟଦକ୍ଷତାର ବିବରଣୀ ପ୍ରଦାନ କରିବେ ।

- DHH / SDH ପାଇଁ: DHH / SDH ପାଇଁ ଆବେଦନ କରୁଥିବା ବିତରକର ଗତ ତିନି ଆର୍ଥିକ ବର୍ଷରେ (2016-17, 2017-18, ଏବଂ 2018-19) ସର୍ବନିମ୍ନ ହାରାହାରି ବାର୍ଷିକ କାରବାର ୧ କୋଟି ଟଙ୍କା ରହିବା ଆବଶ୍ୟକ ।
- CHC ପାଇଁ: CHC ପାଇଁ ଆବେଦନ କରୁଥିବା ବିତରକର ଗତ ତିନି ଆର୍ଥିକ ବର୍ଷରେ (2016-17, 2017-18, ଏବଂ 2018-19) ସର୍ବନିମ୍ନ ହାରାହାରି ବାର୍ଷିକ କାରବାର ୫୦ ଲକ୍ଷ ଟଙ୍କା ରହିବା ଆବଶ୍ୟକ ।
- ଅତିବ୍ ହୋଇଥିବା ଲାଭ / କ୍ଷତି ସ୍ୱେଚ୍ଛାସ୍ତେ ହାରା ସମର୍ଥିତ ଆବଶ୍ୟକୀୟ ଫର୍ମାଟରେ (ଫର୍ମ T4) ଏକ ଚାର୍ଟର ଆକାଉଣ୍ଟାଣ୍ଟଙ୍କ ହାରା ପ୍ରମାଣିତ ହୋଇଥିବା ବାର୍ଷିକ କାରବାରର ବିବରଣୀ ବିତରକଙ୍କୁ ପ୍ରଦାନ କରିବାକୁ ପଡ଼ିବ ।
- ବିତରକର ବ୍ୟୟ ଶ୍ରମ ପଞ୍ଜିକରଣ ପ୍ରମାଣପତ୍ର ଥିବା ଆବଶ୍ୟକ ।

ଦାଉଡ଼ ପ୍ରଦାନ କରାଯିବ ।

2. ସ୍ୱୟଂ ସହାୟକ ଗୋଷ୍ଠୀ / ଫେଡେରେସନ୍ ନାମାଙ୍କନ ଦେବାବେଳେ, ଜିଲ୍ଲା ସ୍ତରର କମିଟି ଯୋଗ୍ୟତା ଆବଶ୍ୟକତା ପୂରଣ ଏବଂ ସ୍ୱୟଂ ସହାୟକ ଗୋଷ୍ଠୀ / ଫେଡେରେସନ୍ର ଯୋଗ୍ୟତା ଏବଂ ଦକ୍ଷତା ଉପରେ ଉପଯୁକ୍ତ ଧ୍ୟାନ ଦେବ ।

୩. ସ୍ୱୟଂ ସହାୟକ ଗୋଷ୍ଠୀ / ଫେଡେରେସନ୍ ଚୟନ କରିବା ସମୟରେ ଜିଲ୍ଲା ସ୍ତରର କମିଟି ହାରା ଯୋଗ୍ୟତା ଆବଶ୍ୟକତାକୁ ବିଚାର କରାଯିବା ଉଚିତ୍:

- ଅନ୍ତତ ପକ୍ଷେ ଏକ ବର୍ଷ ପାଇଁ ସ୍ୱୟଂ ସହାୟକ ଗୋଷ୍ଠୀ ଗୁଡ଼ିକ ଯେ କୌଣସି ଅର୍ଥନୈତିକ କାର୍ଯ୍ୟକଳାପ କରିବା ଉଚିତ୍ ।
- ଖାଦ୍ୟ ନିରାପତ୍ତା ଅଧିନିୟମ ଅନୁଯାୟୀ ସ୍ୱୟଂ ସହାୟକ ଗୋଷ୍ଠୀ ଗୁଡ଼ିକର ପଞ୍ଜୀକରଣ ପ୍ରମାଣପତ୍ର ରହିବା ଆବଶ୍ୟକ / ଆଇନ ଅନୁଯାୟୀ କାର୍ଯ୍ୟକଳାପ ଆରମ୍ଭ କରିବା ପୂର୍ବରୁ ପଞ୍ଜୀକରଣ ପ୍ରମାଣପତ୍ର ପ୍ରାପ୍ତ କରିବେ ।
- ସ୍ୱୟଂ ସହାୟକ ଗୋଷ୍ଠୀ ଗୁଡ଼ିକର ଖାଦ୍ୟ ସେବା ପରିଚାଳନା କିମ୍ବା ସମାନ କାର୍ଯ୍ୟକଳାପର ଏକ ବର୍ଷର ପୂର୍ବ ଅଭିଜ୍ଞତା ରହିବା ଉଚିତ୍ ।

୪. ଜିଲ୍ଲା ସ୍ତରର ଚୟନ କମିଟି ଉପରୋକ୍ତ ମାନଦଣ୍ଡ କିମ୍ବା ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ମାନଦଣ୍ଡ ଆଧାରରେ ଜିଲ୍ଲା ମୁଖ୍ୟାଳୟ ହସପିଟାଲ୍, CHC ଏବଂ PHC ପାଇଁ ସ୍ୱୟଂ ସହାୟକ ଗୋଷ୍ଠୀ ଗୁଡ଼ିକର ତାଲିକା ପ୍ରସ୍ତୁତ କରିବ ।

5. କମିଟି ସ୍ୱୟଂ ସହାୟକ ଗୋଷ୍ଠୀ / ଫେଡେରେସନ୍ ତାଲିକାକୁ ମୁଖ୍ୟ ଜିଲ୍ଲା ଚିକିତ୍ସା ଏବଂ ଜନସ୍ୱାସ୍ଥ୍ୟ ଅଧିକାରୀ (CDM & PHO) କୁ ଆବଶ୍ୟକ ଅନୁମୋଦନ ଏବଂ ଯୋଗଦାନ ପାଇଁ ଏହି ଉଦ୍ୟୋଗ ତଳାଇବା ବାଧ୍ୟତାମୂଳକ ପ୍ରମାଣପତ୍ର ଦାଖଲ କରିବ ।

୬. ମନୋନୀତ ସ୍ୱୟଂ ସହାୟକ ଗୋଷ୍ଠୀ / ଫେଡେରେସନ୍ ହସ୍ପିଟାଲ୍ ଡାଏର୍ ନୋଟିଫିକେସନ୍ ନଂ 5056 / H dtd 22.2.2021 ର ନିର୍ଦ୍ଦେଶାବଳୀ ଅନୁଯାୟୀ ଗୁଣାତ୍ମକ ସ୍ୱଚ୍ଛତା, ହାର ଏବଂ ଖାଦ୍ୟ ପ୍ରସ୍ତୁତିରେ ତଦାରଖ ସମ୍ପନ୍ନ ନିୟମ ମାନିବା ଉଚିତ୍ ।

୭. ଯଦି ଉପଯୁକ୍ତ ସ୍ୱୟଂ ସହାୟକ ଗୋଷ୍ଠୀ ଉପଲବ୍ଧ ନ ହୁଏ, ତେବେ CDM & PHO ହାରା ଖୋଲା ରେଖର ମାଧ୍ୟମରେ ଜିଲ୍ଲାପାଳଙ୍କ ଲିଖିତ ଅନୁମୋଦନ ସହିତ ଏବଂ ସରକାରଙ୍କୁ ସୂଚିତ କରି ଆନନ୍ତ୍ରିତ କରିପାରିବେ ।

୮. ବିଦ୍ୟମାନ ଡାଏର୍ ଗାଇଡଲାଇନର ପ୍ରାସଙ୍ଗିକ ଅଂଶଗୁଡ଼ିକ ପ୍ରକ୍ରିୟାରେ ଅଧିକ ସ୍ୱୟଂ ସହାୟକ ଗୋଷ୍ଠୀ ଗୁଡ଼ିକର ଯୋଗଦାନକୁ ସୁଗମ କରିବା ପାଇଁ ପରିବର୍ତ୍ତିତ ହୋଇପାରିବ ।

୯. ଅଧିକ ସ୍ୱୟଂ ସହାୟକ ଗୋଷ୍ଠୀ / ଫେଡେରେସନ୍ ଚ୍ୟାରିଂ ମଧ୍ୟ କମିଟି ହାରା ତାତ୍ତ୍ୱଗାମୀର ସଂଖ୍ୟା ଏବଂ ରୋଗୀଙ୍କୁ ଆଧାର କରି ବିଚାର କରାଯାଇପାରେ ।

୭ DHH ଏବଂ SDH ସ୍ତରୀୟ

• ଭାରତରେ ଏକ କମ୍ପାନୀ, ଫର୍ମ, ସୋସାଇଟି କିମ୍ବା ଟ୍ରଷ୍ଟ ଭାବରେ

	<p>ଅନୁଷ୍ଠାନଗୁଡ଼ିକରେ ହେଲୁ ଡେସର ପରିଚାଳନା</p>	<ul style="list-style-type: none"> କନ୍ସୋର୍ଟିୟମ୍ ଅନୁମୋଦିତ ନୁହେଁ । ଗତ ତିନିବର୍ଷ ମଧ୍ୟରେ ଭାରତର କୌଣସି ସରକାରୀ ସଂସ୍ଥା ଦ୍ୱାରା କଳା ଡାଲିକାଭୁକ୍ତ ହେବା ଉଚିତ ନୁହେଁ । ଗତ ତିନି ଆର୍ଥିକ ବର୍ଷରେ ହାରାହାରି ବାର୍ଷିକ ଚର୍ଚ୍ଚାଓଭର ୨୦ ଲକ୍ଷ କିମ୍ବା ଅଧିକ ହେବା ଉଚିତ୍ । ଗତ ତିନିବର୍ଷ ମଧ୍ୟରେ କଲ୍ ସେଣ୍ଟର୍ / ହେଲ୍ପଡେସ୍କ ଅପରେସନ୍ / ବିପିଓ ସର୍ଭିସେସ୍ / ଡାଟା ପ୍ରୋସେସିଂ ସର୍ଭିସେସ୍ କ୍ଷେତ୍ରରେ ଅତି କମରେ ଗୋଟିଏ ପ୍ରକଳ୍ପ ସଫଳତାର ସହିତ କାର୍ଯ୍ୟକାରୀ କରିଥିବା ଉଚିତ୍ । 	<p>ଗୁଡ଼ିକର ଚୟନ ପାଇଁ ଗଠିତ ବୁକ୍ ଷ୍ଟରାୟ ଚୟନ କମିଟି ଦ୍ୱାରା ଇଚ୍ଛୁକ ଏବଂ ଦକ୍ଷ ସ୍ୱୟଂ ସହାୟକ ଗୋଷ୍ଠୀ ଗୁଡ଼ିକ ଚୟନ କରାଯିବା ଉଚିତ୍</p>
୮	<p>GKS ପାଣ୍ଡିଚର ଗାଁ ଷ୍ଟରରେ ମାସ୍ ଯୋଗାଣ</p>	<ul style="list-style-type: none"> ଖୋଲା ବଜାରରୁ GKS ଦ୍ୱାରା ସିଧାସଳଖ କ୍ରୟ କରାଯାଇଛି । 	<ul style="list-style-type: none"> ମାସ୍ ଉତ୍ପାଦନ କରୁଥିବା ସ୍ୱୟଂ ସହାୟକ ଗୋଷ୍ଠୀ ଗୁଡ଼ିକ ସ୍ୱାସ୍ଥ୍ୟକ୍ଷେତ୍ରର କାର୍ଯ୍ୟକଳାପ ଅଧୀନରେ ସ୍ୱୟଂ ସହାୟକ ଗୋଷ୍ଠୀ ଗୁଡ଼ିକର ଚୟନ ପାଇଁ ଗଠିତ ବୁକ୍ ଷ୍ଟର ଚୟନ କମିଟି ଦ୍ୱାରା ମନୋନୀତ ହୋଇପାରେ ।
୯	<p>ଜନସ୍ୱାସ୍ଥ୍ୟ କେନ୍ଦ୍ର ଗୁଡ଼ିକରେ ଡେଲିଭରି କେସରେ ଓ MTP ବ୍ୟବହାର ନିମନ୍ତେ RKS ପାଣ୍ଡିଚର ସାନିଟାରୀ ପ୍ୟାଡ୍ ଯୋଗାଣ</p>	<ul style="list-style-type: none"> OSMCL ଦ୍ୱାରା ଯୋଗାଣ । 	<ul style="list-style-type: none"> ସାନିଟାରୀ ପ୍ୟାଡ୍ ଉତ୍ପାଦନ କରୁଥିବା ସ୍ୱୟଂ ସହାୟକ ଗୋଷ୍ଠୀ ଗୁଡ଼ିକ ସ୍ୱାସ୍ଥ୍ୟକ୍ଷେତ୍ରର କାର୍ଯ୍ୟକଳାପ ଅଧୀନରେ ସ୍ୱୟଂ ସହାୟକ ଗୋଷ୍ଠୀ ଗୁଡ଼ିକର ଚୟନ ପାଇଁ ଗଠିତ ବୁକ୍ ଷ୍ଟର ଚୟନ କମିଟି ଦ୍ୱାରା ମନୋନୀତ ହୋଇପାରେ
୧୦	<p>ମୃତ ଶରୀର ବାହକ ପରିଚାଳନା (ମହାପ୍ରାୟଣ ଯାନ)</p>	<p>a) ମଡେଲ୍ ୧: ସରକାରୀ ମହାପ୍ରାୟଣ ଯାନ କିମ୍ବା ପ୍ରଶାସନ ଯାନ କିମ୍ବା ଜିଲ୍ଲା ପ୍ରଶାସନ ଦ୍ୱାରା ପ୍ରଦାନ କରାଯାଇଥିବା ଅନ୍ୟ କୌଣସି ସରକାରୀ ଯାନ ।</p> <ul style="list-style-type: none"> - ଖୋଲା ଚେଣ୍ଡର ପ୍ରକ୍ରିୟା: ବିତରକ ଦ୍ୱାରା ଉନ୍ମୁତ୍ତ ସର୍ବନିମ୍ନ ମାସିକ ଛିର ମୂଲ୍ୟ ସେବା ପ୍ରଦାନକାରୀ ଭାବରେ ମନୋନୀତ ହୋଇଛି ଏବଂ ଏହାର ମୂଲ୍ୟ ଡ୍ରାଇଭର, ରକ୍ଷଣାବେକ୍ଷଣ ଏବଂ ଓଭରହେଡ୍ ସହିତ ଜଡ଼ିତ ଅଟେ, ତଥାପି ପ୍ରକୃତ କିଲୋମିଟର ଅନୁଯାୟୀ ମାସରେ ଇନ୍ଦନ ମୂଲ୍ୟ ପ୍ରଦାନ କରାଯିବ । <p>b) ମଡେଲ୍ ୨: ସେବା ପ୍ରଦାନକାରୀ ଦ୍ୱାରା ପ୍ରଦାନ କରାଯିବାକୁ ଥିବା DBC ଯାନଗୁଡ଼ିକ ।</p> <ul style="list-style-type: none"> - ଖୋଲା ଚେଣ୍ଡର ପ୍ରକ୍ରିୟା: ବିତରକ ଦ୍ୱାରା ଉନ୍ମୁତ୍ତ ହୋଇଥିବା କିଲୋମିଟର ମୂଲ୍ୟରେ ସର୍ବନିମ୍ନ ସେବା ପ୍ରଦାନକାରୀ ଭାବରେ ମନୋନୀତ ହୋଇଛି ଏବଂ ଡ୍ରାଇଭର, ଇନ୍ଦନ ମୂଲ୍ୟ, ଓଭରହେଡ୍ ଇତ୍ୟାଦି ସହିତ ଯାନ ଯୋଗାଣର ମୂଲ୍ୟ ଅନ୍ତର୍ଭୁକ୍ତ ହୋଇଛି । 	<ul style="list-style-type: none"> ଏକ ସୁନିଶ୍ଚିତ ଏବଂ ନିର୍ଭରଯୋଗ୍ୟ ହିସାବରେ ଏହି ସ୍କିମ୍ ଚଳାଇବା ପାଇଁ, ପ୍ରଥମେ ସ୍ଥାନୀୟ ସ୍ୱୟଂ ସହାୟକ ଗୋଷ୍ଠୀ / ଫେଡେରେସନ୍ ମାଧ୍ୟମରେ DBC ଗୁଡ଼ିକୁ ଚଳାଇବା ପାଇଁ ଉପାୟ ଅନୁସନ୍ଧାନ କରାଯିବ । ସରକାରୀ ମହାପ୍ରାୟଣ ଯାନ କିମ୍ବା ଜିଲ୍ଲା ପ୍ରଶାସନ ଦ୍ୱାରା ପ୍ରଦାନ କରାଯାଇଥିବା ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ସରକାରୀ ଯାନ ବ୍ୟବହାର କରି ସ୍ୱୟଂ ସହାୟକ ଗୋଷ୍ଠୀ / ଫେଡେରେସନ୍ ଦ୍ୱାରା DBC ଗୁଡ଼ିକ ପରିଚାଳିତ ହୋଇପାରିବ । ମହାପ୍ରାୟଣ କମିଟି ଦ୍ୱାରା ଛିର ହୋଇଥିବା ଏକ କିମ୍ବା ଅଧିକ ସ୍ୱୟଂ ସହାୟକ ଗୋଷ୍ଠୀ / ଫେଡେରେସନ୍ ଗୁଡ଼ିକ ଜିଲ୍ଲାରେ DBC ସେବା ଯୋଗାଇବା ପାଇଁ କ୍ଷମତାପ୍ରାପ୍ତ ହୋଇପାରେ । ଜିଲ୍ଲା ମହାପ୍ରାୟଣ କମିଟି GA ଏବଂ PG ବିଭାଗ ଦ୍ୱାରା ଛିର ହୋଇଥିବା ସର୍ବାଧିକ celling ମୂଲ୍ୟ ମଧ୍ୟରେ ଛିର ମୂଲ୍ୟ ଏବଂ ପରିବର୍ତ୍ତନଶୀଳ ମୂଲ୍ୟ (ଯାନବାହାନର ମାଇଲେଜ୍) ଚୂଡ଼ାନ୍ତ କରିବ । ସ୍ୱୟଂ ସହାୟକ ଗୋଷ୍ଠୀ / ଫେଡେରେସନ୍ ଚୟନ ମିଶନ୍ ଶକ୍ତି, ବିଭାଗ ଦ୍ୱାରା ଔଚିତ୍ ପ୍ରକ୍ରିୟା ମାଧ୍ୟମରେ କରାଯିବ ।
11	<p>RKS ମାଧ୍ୟମରେ DHH ଏବଂ SDH ଷ୍ଟରରେ ଆଚେଣ୍ଡା ବିଶ୍ରାମ ଗୃହର ପରିଚାଳନା</p>	<ul style="list-style-type: none"> ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ RKS ଦ୍ୱାରା ପରିଚାଳିତ । 	<ul style="list-style-type: none"> ସ୍ୱାସ୍ଥ୍ୟକ୍ଷେତ୍ରର କାର୍ଯ୍ୟକଳାପ ଅଧୀନରେ ସ୍ୱୟଂ ସହାୟକ ଗୋଷ୍ଠୀ ଗୁଡ଼ିକର ଚୟନ ପାଇଁ ଗଠିତ ବୁକ୍ ଷ୍ଟରାୟ ଚୟନ କମିଟି ଦ୍ୱାରା ସ୍ୱୟଂ ସହାୟକ ଗୋଷ୍ଠୀ ଗୁଡ଼ିକର ଚୟନ କରାଯାଇପାରେ ।
12	<p>RKS ମାଧ୍ୟମରେ ଭେଣ୍ଡିଂ କିଓସ୍କ / କ୍ୟାଣ୍ଡିନ ଇତ୍ୟାଦିର କାର୍ଯ୍ୟକାରୀତା</p>	<ul style="list-style-type: none"> ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ RKS ଦ୍ୱାରା ପରିଚାଳିତ । 	<ul style="list-style-type: none"> ସ୍ୱାସ୍ଥ୍ୟକ୍ଷେତ୍ରର କାର୍ଯ୍ୟକଳାପ ଅଧୀନରେ ସ୍ୱୟଂ ସହାୟକ ଗୋଷ୍ଠୀ ଗୁଡ଼ିକର ଚୟନ ପାଇଁ ଗଠିତ ବୁକ୍ ଷ୍ଟରାୟ ଚୟନ କମିଟି ଦ୍ୱାରା ସ୍ୱୟଂ ସହାୟକ ଗୋଷ୍ଠୀ ଗୁଡ଼ିକର ଚୟନ କରାଯାଇପାରେ ।
13	<p>RKS ମାଧ୍ୟମରେ SDH ଏବଂ ନିମ୍ନ ଷ୍ଟରରେ ଅନୁଷ୍ଠାନଗୁଡ଼ିକରେ ଉଦ୍ୟାନର ପରିଚାଳନା</p>	<ul style="list-style-type: none"> ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ RKS ଦ୍ୱାରା ପରିଚାଳିତ । 	<ul style="list-style-type: none"> ସ୍ୱାସ୍ଥ୍ୟକ୍ଷେତ୍ରର କାର୍ଯ୍ୟକଳାପ ଅଧୀନରେ ସ୍ୱୟଂ ସହାୟକ ଗୋଷ୍ଠୀ ଗୁଡ଼ିକର ଚୟନ ପାଇଁ ଗଠିତ ବୁକ୍ ଷ୍ଟରାୟ ଚୟନ କମିଟି ଦ୍ୱାରା ସ୍ୱୟଂ ସହାୟକ ଗୋଷ୍ଠୀ ଗୁଡ଼ିକର ଚୟନ କରାଯାଇପାରେ ।