



# ତହସିଲଦାର ଙ୍ଗ କାର୍ଯ୍ୟାଳୟ, ମ.ରାମପୁର, ଜିଲ୍ଲା- କଳାହାଣ୍ଡି

ସଂଖ୍ୟା. ୪୨୭ /୧୦୧୬

ତା. ୦୪.୦୩.୨୦୨୨

## ଲଘୁ ଖଣିଜ ଉତ୍ସର ଲିଜ ସକାଶେ ଇସ୍ତାହାର ଜଉମୁଦ ଟେଣ୍ଡର ଆହ୍ୱାନ

ଏତଦ୍ୱାରା ସର୍ବସାଧାରଣ ଙ୍ଗ ଅବଗତି ନିମନ୍ତେ ଜଣାଇ ଦିଆଯାଉଅଛି ଯେ, ଓଡ଼ିଶା ସରକାରଙ୍କ ରାଜସ୍ୱ ବିଭାଗ ଅଧିନସ୍ଥ ମ.ରାମପୁର ତହସିଲ ଅନ୍ତର୍ଗତ ନିମ୍ନଲିଖିତ ଲଘୁ ଖଣିଜ ଖାଦାନ କୁ 5 (ପାଞ୍ଚ) ବର୍ଷ ନିମନ୍ତେ ଲିଜ ପାଇଁ ନିମ୍ନସାରଣୀ ମୁତାବକ ତହସିଲଦାର, ମ.ରାମପୁର ଙ୍ଗ ଦ୍ୱାରା ନିଲାମ କରାଯିବ । ଲିଜ ଅବଧି ଓଡ଼ିଶା ଲଘୁ ଖଣିଜ ଦ୍ରବ୍ୟ ନିୟମ 2016 ଅନୁସାରେ ଶେଷ ପ୍ରକ୍ରିୟା କରଣ (ପରିବେଶ ମଞ୍ଜୁରୀ) ଠାରୁ ଆରମ୍ଭ ହେବ । ଇଚ୍ଛୁକ ବ୍ୟକ୍ତି ବିଶେଷ OMMC Rule -2016 ମୁତାବକ Form-M ପୂରଣକରି ଏହାର ତିନିକିତା ନକଲ ସହ ନିମ୍ନ ଲିଖିତ ଦଲିଲ ସଲଗ୍ନ କରି (Sealed Cover) ବନ୍ଦ ଲଫାପା ରେ ମ.ରାମପୁର ତହସିଲ କାର୍ଯ୍ୟାଳୟ ରେ ତା. ୦୭.୦୩.୨୦୨୨ ଠାରୁ ତା. ୨୪.୦୩.୨୦୨୨ ରିଖ ଅପରାହ୍ନ ଘ. ୩.00 ସୁଦ୍ଧା ଆବେଦନ କରିବେ । ଫାରମ ଗୁଡ଼ିକ ମ. ରାମପୁର ତହସିଲ କାର୍ଯ୍ୟାଳୟ ର ନିଜାରତ ଶାଖାରେ ଥିବା ନିଲାମ ବାନ୍ଧୁ ରେ କାର୍ଯ୍ୟାଳୟ ନିର୍ଦ୍ଦେଶ ସମୟରେ ପକାଇବେ କିମ୍ବା ରେଜିଷ୍ଟର୍ / ସ୍ଥିତପୋଷ୍ଟ ଜରିଆରେ ଲଘୁଖଣିଜ ନିୟମ 2016 ର ଧାରା 27(4) ର ଅନୁସାରେ ସମସ୍ତ ଦଲିଲ ସଂଲଗ୍ନ କରି ଲିଜ ପାଇଁ ଧାର୍ଯ୍ୟ ତାରିଖ ମଧ୍ୟରେ ଅର୍ଥାତ ତା. ୨୪.୦୩.୨୦୨୨ ରିଖ ଅପରାହ୍ନ ୩.00 ଘଣ୍ଟିକା ସୁଧା ତହସିଲ କାର୍ଯ୍ୟାଳୟ ରେ ପହଞ୍ଚିବା ଆବଶ୍ୟକ । ଉକ୍ତ ସମୟ ଅବଧି ପରେ କୌଣସି ଟେଣ୍ଡର ପେପର ଗ୍ରହଣୀୟ ନୁହେଁ । ତାକ ଜନିତ ବିଳମ୍ବ ଯୋଗୁଁ କର୍ତ୍ତୃପକ୍ଷ ଦାୟୀ ରହିବେ ନାହିଁ । ଟେଣ୍ଡର ପେପର ଭର୍ତ୍ତି ହୋଇଥିବା ଲଫାପା ଉପରେ ଉତ୍ସ ନିଲାମ ପାଇଁ ଆବେଦନ କରୁଥିବା ଉତ୍ସ ର ନାମ ଲେଖା ରହିବା ଆବଶ୍ୟକ ଅଟେ । ତା. ୨୪.୦୩.୨୦୨୨ ରିଖ ଅପରାହ୍ନ 5.00 ଘଣ୍ଟିକା ସମୟ ରେ ତହସିଲଦାର, ମ. ରାମପୁର ଙ୍ଗ କାର୍ଯ୍ୟାଳୟ ପ୍ରକୋଷ୍ଠ ରେ ଟେଣ୍ଡର କମିଟି ଓ ଇଚ୍ଛୁକ ଆବେଦନକାରୀ କିମ୍ବା ତାଙ୍କର ପ୍ରତିନିଧି ଙ୍ଗ ଉପସ୍ଥିତି ରେ ଟେଣ୍ଡର ଖୋଲି ଯାଞ୍ଚ କରାଯିବ । କୌଣସି ଆବେଦନକାରୀ ଅସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ଫାରମ୍ କିମ୍ବା ଫାରମ୍ ସିହତ ଆବଶ୍ୟକିୟ କାଗଜାତ/ଦଲିଲ ସଂଲଗ୍ନ ନଥିଲେ ଗ୍ରହଣୀୟ/ବିଚାର ଯୋଗ୍ୟ ହେବ ନାହିଁ ।

### ଦରଖାସ୍ତ କରିବାର ନିୟମାବଳୀ:-

1. ଦରଖାସ୍ତ ଫିଜ ସକାଶେ ଟ୍ରେଜେରୀ ଚାଲାଣ ଜରିଆରେ ଟ 1000/- ଙ୍ଗ (ଏକ ହଜାର ଟଙ୍କା) ପଇଠ କରି ଚାଲାଣ କପି ସଲଗ୍ନ କରିବେ ( ଫେରସ୍ତ ଦିଆଯିବ ନାହିଁ) । Head of Account No.0853-Non ferrous mining Metallurgical industries -102- mineral concession fees rents & royalties.
2. ଦରଖାସ୍ତ ସହିତ ଇସ୍ତାହାର ରେ ସଂଲଗ୍ନିତ ଅନୁସୂଚି ରେ ଦର୍ଶାଯାଇଥିବା ଅର୍ଜିତ ରାଶି ( EMD ) ବ୍ୟାଙ୍କ ଡ୍ରାଫ୍ଟ ଆକାର ରେ ପଇଠ କରିବାକୁ ହେବ । ଯଦି ସଫଳ ନିଲାମ ତକାଳି ହିସାବ ରେ ଲିଜ ପ୍ରସ୍ତାବ ଆଗ୍ରହ୍ୟ କରନ୍ତି ତେବେ ଉକ୍ତ ଅର୍ଜିତ ରାଶି ଫେରସ୍ତ ନହୋଇ ବାଜ୍ୟାପ୍ତିକରଣ କରି 2ୟ ସ୍ଥାନ ରେ ଥିବା ବ୍ୟକ୍ତି ଙ୍ଗ ଲିଜ ପ୍ରକ୍ରିୟା ପାଇଁ ଆମନ୍ତ୍ରଣ କରାଯିବ ଏବଂ ଅସଫଳ ନିଲାମ ତକାଳି ଙ୍ଗ ଅର୍ଜିତ ରାଶି ଫେରସ୍ତ କରାଯିବ । EMD will be deposited in shape of Bank draft in favor of Tahasildar, M.Rampur payable at State Bank of India, M.Rampur Branch.

ଅ.ପୂ.ଦେ

3. ଆବେଦନ କରିଥିବା ଜମିର ସଂପୂର୍ଣ୍ଣ ବିବରଣୀ ଓ ନକ୍ସା ସଂଲଗ୍ନ କରିବା ଆବଶ୍ୟକ ଅଟେ ।
4. କୌଣସି ମାଲିକିଆ ଦେଇ ବକେୟା ନଥିବା ନେଇ ଏକ ସତ୍ୟପାଠର ଆବଶ୍ୟକ ।
5. ଆବେଦନ କରାଯାଇଥିବା ଲିଜ ଜମି / ସଂଲଗ୍ନ ରାସ୍ତା ଯଦି ରକ୍ଷିତ ହୋଇଥାଏ, ତେବେ ସେହି ଜମି ମାଲିକ କି ସହମତି ସମ୍ପର୍କୀୟ କାଗଜାତ ସଂଲଗ୍ନ କରିବା ଆବଶ୍ୟକ ।
6. ଆବେଦନକାରୀ ଇସ୍ତାହାର ରେ ସଂଲଗ୍ନ ଅନୁସୂଚି ରେ ଦର୍ଶାଯାଇଥିବା ରାଶି ର ବ୍ୟାଙ୍କ ଗ୍ୟାରେଣ୍ଟି ( 18 Months validity) ଓ ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ସ୍ଥାବର ସମ୍ପତ୍ତିର ବିବରଣୀ (ରାଜସ୍ୱ ବିଭାଗ ଦ୍ୱାରା ପ୍ରାପ୍ତ ହୋଇଥିବା) ସଂଲଗ୍ନ କରିବା ଆବଶ୍ୟକ ।

### ସର୍ତ୍ତାବଳୀ

1. ଆବେଦନ କାରୀମାନେ ଓଡ଼ିଶା ଲଘୁ ଖଣିଜ ଦ୍ରବ୍ୟ ରିହାତି ଆଇନ 2016 ଓ OMMC Rules-2016 ଓ ଏମଏମସି ରୁଲ 2016 ର ପରିସର ଭୁକ୍ତ ରହିବେ ।
2. ଲିଜରେ ଭାଗନେବା ପୂର୍ବରୁ ଲଘୁ ଖଣିଜ ଗୁଡ଼ିକ ପରିଦର୍ଶନ କରି ସୈରାତ ପରିଚାଳନା ପାଇଁ ଗମନାଗମନ ସୁବିଧା, ଗଚ୍ଛିତ ଥିବା ଖଣିଜ ପଦାର୍ଥ ଓ ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ଆନୁସାଙ୍ଗିକ ସୁବିଧା ସମ୍ପର୍କରେ ପର୍ଯ୍ୟବେକ୍ଷଣ କରି ଲିଜରେ ଅଂଶ ଗ୍ରହଣ କରିବେ ।
3. ଲିଜରେ ସୈରାତ ଚଳାଇବା ସମ୍ପର୍କରେ କୌଣସି ଅଭିଯୋଗ ଗ୍ରହଣ କରାଯିବ ନାହିଁ କିମ୍ବା କର୍ତ୍ତୃପକ୍ଷ ଦାୟୀ ରହିବେ ନାହିଁ ।
4. ଲିଜ ଦିଆଯାଇଥିବା ଧାର୍ଯ୍ୟ ସମୟ ଭିତରେ କୌଣସି ପ୍ରାକୃତିକ ବିପର୍ଯ୍ୟୟ ପାଇଁ କର୍ତ୍ତୃପକ୍ଷ ଦାୟୀ ରହିବେ ନାହିଁ ।
5. ସର୍ବୋଚ୍ଚ ଲିଜଧାରୀ ମାଲିକିଆ ପ୍ଲାନ ତିଆରି ଖର୍ଚ୍ଚ ନିଜେ ପଇଠ କରିବେ ।
6. ମାଲିକିଆ ପ୍ଲାନରେ ଦର୍ଶାଯାଇଥିବା ଗଚ୍ଛିତ ଲଘୁ ଖଣିଜ ଦ୍ରବ୍ୟର ପରିମାଣ ତଥା ଲିଜ ଧାରୀଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଦର୍ଶାଯାଇଥିବା ଏକକ ରକ୍ଷାଲିପି ରାଶିକୁ ଗୁଣନ କଲେ ଯେଉଁ ପରିମାଣ ଅର୍ଥହେବ, ଉକ୍ତ ରାଶି Environment Clearance (ଏନଭର୍ଜନମେଣ୍ଟ କ୍ଲିଏରେନ୍ସ) ଆଣି ସାରିଲାପରେ ପଇଠ କରିବେ । ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ରାଶି ପଇଠ ହେଲାପରେ ଲିଜ ଧାରୀ ରେଜିଷ୍ଟ୍ରେସନ ଆକ୍ଟ 1908 ଓ ଷ୍ଟାମ୍ପ ଆକ୍ଟ 1899 ଅନୁଯାୟୀ ଚୁକ୍ତିପତ୍ର ( Execution of lease deed) ସମ୍ପାଦନ କରିବେ ।
7. ଅମାନତ ରାଶିର ପରିମାଣ ଲିଜ ଫାଇନାଲ ହେଲାପରେ ସ୍ଥିର କରିଯିବ ।
8. ସର୍ବୋଚ୍ଚ ଲିଜ ଧାରୀ ମାଲିକିଆ ପ୍ଲାନ ଏବଂ ଏନଭର୍ଜନମେଣ୍ଟ କ୍ଲିଏରେନ୍ସ ବାବଦ ଖର୍ଚ୍ଚ ( ଫେରସ୍ତ ନୁହେଁ ) ଚୁକ୍ତିନାମା ସଂପାଦନ ପୂର୍ବରୁ ପଇଠ କରିବେ । ( The selected bidder shall deposit the cost of obtaining the Mining plan and environmental clearance approvals, in case those have been obtained by the Competent Authority ( non-refundable) before executing the lease deed).
9. ଲିଜଧାରୀ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ଅଧିକାରୀଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଧାର୍ଯ୍ୟ କରିଥିବା ଅମାନତ ରାଶି ଲିଜ ପ୍ରକ୍ରିୟା ସଂପୂର୍ଣ୍ଣ ହେବାର 7 (ସାତ)ଦିନ ମଧ୍ୟରେ ତିନାଶ୍ର ଡ୍ରାଫ୍ଟ/ନଗଦ ଟଙ୍କା ଆକାରରେ ଜମା କରିପାରିବେ ।
10. ପୁନଶ୍ଚ ନିୟମାବଳି ଅନୁଯାୟୀ ଆବଶ୍ୟକ ସ୍ଥଳେ ପଇଠ ହୋଇଥିବା ଜମାରାଶି ବ୍ୟାଜାପ୍ତ କରିବାର କ୍ଷମତା, କ୍ଷମତାପ୍ରାପ୍ତ ଅଧିକାରୀଙ୍କ ର ରହିବ ।
11. ଲିଜଧାରୀ ସୈରାତ ଉତ୍ତର ନକ୍ସା ଅନୁଯାୟୀ ସିମେଣ୍ଟ ଖୁଣ୍ଟ ଦ୍ୱାରା ବାଡ଼ ଦେଇ ଚିହ୍ନଟ କରିବେ ଏବଂ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣଭାଗରେ ଏକ Display Board (ଡିସପ୍ଲେ ବୋର୍ଡ) ତିଆରି କରି ସେଥିରେ ସୈରାତ ଉତ୍ତର ନାମ, ନକ୍ସା ତଥା ମଞ୍ଜୁର ହୋଇଥିବା ଆର୍ଥିକ ବର୍ଷ ଉଲ୍ଲେଖ କରିବେ ଏବଂ ଏସବୁର କାର୍ଯ୍ୟ ସମ୍ପାଦନ ଖର୍ଚ୍ଚ ଲିଜଧାରୀ ନିଜେ ବହନ କରିବେ ।

ଅ.ପ୍ଲ.ଦେ

12. ଉପରୋକ୍ତ ସମସ୍ତ ସର୍ତ୍ତାବଳୀ ପୂରଣ ହେଲାପରେ କାର୍ଯ୍ୟାଦେଶ ଦିଆଯିବ ଏବଂ କ୍ଷମତାପ୍ରାପ୍ତ ଅଧିକାରୀଙ୍କ ଠାରୁ କାର୍ଯ୍ୟାଦେଶ ନ ମିଳିବା ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ଲିଜଧାରୀ ସୈରାତ ଉତ୍ତରୁ ଖଣିଜ ପଦାର୍ଥ ଉଠାଇପାରିବେ ନାହିଁ ।
13. ଲିଜ ସମ୍ବନ୍ଧୀୟ ସର୍ତ୍ତାବଳୀ କାର୍ଯ୍ୟାଳୟର ଛୁଟି ଦିନ ବ୍ୟତିତ ସମସ୍ତ କାର୍ଯ୍ୟ ଦିବସରେ ପାଇପାରିବେ ।
14. ଯଦି ଉକ୍ତ ଇସ୍ତାହାରରେ କୌଣସି ତ୍ରୁଟି ପରିଲକ୍ଷିତ ହୁଏ, ତେବେ ତାହା ସଂଶୋଧନ କରିବାର କ୍ଷମତା ପ୍ରାପ୍ତ ଅଧିକାରୀଙ୍କର ରହିଅଛି ।
15. ଲିଜ ସମ୍ବନ୍ଧୀୟ ସମସ୍ତ ସର୍ତ୍ତାବଳୀ ଫାଇଲ କରୁଥିବା ସର୍ବାଧିକ ଅତିରିକ୍ତ ଦେୟ ( Additional Charge) ଘନ ମିଟର ପ୍ରତି ଦାଖଲ ପାଇଁ ଆବେଦନ କରିଥିବା ଆବେଦନକାରୀ ଲିଜ ଦିଆଯିବ ।
16. ସର୍ବୋଚ୍ଚ ଅତିରିକ୍ତ ଦେୟ ( Additional Charge) ଘନ ମିଟର ପ୍ରତି ଦାଖଲ ପାଇଁ ଦରଖାସ୍ତ କରିଥିବା ଆବେଦନକାରୀ ଲିଜ ନ ହେଲେ ତତ୍ପୂର୍ବରୁ ଆବେଦନକାରୀଙ୍କୁ ସୁଯୋଗ ଦିଆଯିବ ।
17. ଯଦି ଦୁଇଜଣ ଆବେଦନକାରୀ ଲିଜ ଅତିରିକ୍ତ ଦେୟ ମୂଲ୍ୟାଙ୍କ ସମାନ ହୁଏ ତେବେ ଧର୍ମଗୁଣା ସାହାଯ୍ୟରେ ଲିଜ ପଞ୍ଜାଦାର (leasee) ଚୟନ କରାଯିବ ।
18. ଯୋଗ୍ୟ ବିବେଚିତ ବ୍ୟକ୍ତି ବାଲି ଖାଦାନ ପାଇଁ ଘନମିଟର ପିଛା ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ ରୟାଲଟି ଓ ଭୂମିପୃଷ୍ଠ ଖଜଣା (Surface rent) ବ୍ୟତୀତ ଦରଖାସ୍ତରେ ଦର୍ଶାଇଥିବା ଅତିରିକ୍ତ ଦେୟ ଦର, ଜିଲ୍ଲା ଖଣିଜ ଉନ୍ନୟନ ପାଣ୍ଠି ଏବଂ ପରିବେଶ ଉନ୍ନୟନ ପାଣ୍ଠି ବାବଦ କୁ ପ୍ରତ୍ୟେକ ଆର୍ଥିକ ବର୍ଷ ପରିଚାଳନା ପୂର୍ବରୁ ଏକକାଳୀନ ପୈଠ କରିବାକୁ ହେବ ।
19. ଦରଖାସ୍ତରେ କେବଳ ଲଘୁ ଖଣିଜ ଦ୍ରବ୍ୟର ଘନମିଟର ପିଛା ଅତିରିକ୍ତ ଦେୟ (Additional Charge) ସ୍ପଷ୍ଟ ଭାବରେ ଉଲ୍ଲେଖ ଥିବା ଆବଶ୍ୟକ ।
20. ସଫଳ ଆଦେଶିକ ସମୟସୀମା ମଧ୍ୟରେ ଅନୁମୋଦିତ ମାଇନିଙ୍ଗ୍ ପ୍ଲାନ ଓ ଏନର୍ଜନମେଣ୍ଟ କ୍ଲିଏରେନ୍ସ ଦାଖଲ ପରେ ଲିଜ ପଞ୍ଜିକରଣ (Confirm) କରାଯିବ ଏବଂ ଲିଜ ଏଗ୍ରିମେଣ୍ଟ ଆସିବା ସହ ରୟାଲଟି କିମ୍ବା ତେଡ୍ ରେଣ୍ଟ (Dead Rent) ଯେଉଁଠା ଅଧିକ, ଭୂମିପୃଷ୍ଠ ଖଜଣା (Surface Rent), ଅତିରିକ୍ତ ଦେୟ (Addl. Charge), ଜିଲ୍ଲା ଲଘୁ ଖଣିଜ ପାଣ୍ଠି (DMF), ପରିବେଶ ପରିଚାଳନା ପାଣ୍ଠି (EMF) ସହିତ ଆୟକର (Income Tax) ରୟାଲଟିର 2 ଶତାଂଶ ପଇଠ କରିବାକୁ ପଡିବ ।
21. ଲିଜଧାରୀ ଏକ ସ୍ୱତନ୍ତ୍ର ରେଜିଷ୍ଟ୍ରର ରେ ପ୍ରତ୍ୟେକ ଦିନ ଉତ୍ତୋଳନ ଓ ପରିବହନ ହେଉଥିବା ଲଘୁ ଖଣିଜ ଦ୍ରବ୍ୟର ହିସାବ ଲିପିବଦ୍ଧ କରିବା ସହିତ ପଦାର୍ଥ ଉତ୍ତୋଳନ ଓ ପରିବହନ ତ୍ରୟମାସିକ ହିସାବ ଏହି କାର୍ଯ୍ୟାଳୟରେ ଦାଖଲ କରିବେ ।
22. ଟେଣ୍ଡର ପାଇଁ ବିଜ୍ଞାପନ ଖର୍ଚ୍ଚ ମାଇନିଙ୍ଗ୍ ପ୍ଲାନ ଓ ପରିବେଶ ମଞ୍ଜୁରୀ ଖର୍ଚ୍ଚ ସଫଳ ନିଲାମଧାରୀ ମାନେ ବହନ କରିବେ ।
23. ସରକାରୀ ରୟାଲଟି ଓ ଅତିରିକ୍ତ ଦେୟ ବାବଦରେ ଧାର୍ଯ୍ୟ ଦରଠାରୁ କମ ଦରରେ ଦରଖାସ୍ତ କରିଥିବା ଦରଖାସ୍ତକାରୀଙ୍କର Form-M ଖାରଜ କରିଦିଆଯିବ ।

ଦ୍ରଷ୍ଟବ୍ୟ :- ଦୀର୍ଘମିଆଦୀ ସୂତ୍ରେ (5 ବର୍ଷ) ଦେବାକୁ ଥିବା ଖଣିଜ ଉତ୍ତର ଏକତାଲିକା ଏଥିରେ ଦିଆଯାଇଛି ।

ଲଘୁ ଖଣିଜ ଉତ୍ପାଦ (ବାଲି ଖାଦାନ) ର 5 ବର୍ଷିଆ ଲିଜ ନିମନ୍ତେ

ଖଣିଜ ଉତ୍ପାଦ ତହସିଲ ଭୁକ୍ତ ଜମିର ବିବରଣୀ

କ୍ର. ନଂ	ବାଲି ଉତ୍ପାଦ ନାମ	ମୌଜା	ଖାତା. ନଂ	ପ୍ଲଟ ନଂ	କିସମ	ଲିଜ ରକବା (ଏକର ରେ)	ସର୍ବନିମ୍ନ ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ ପରିମାଣ (MGQ in cm)	ଅତିରିକ୍ତ ଦେୟ (Additional Charges in Rs.) ପ୍ରତି ଘନ ମିଟର	ବ୍ୟାଙ୍କ ଗେରେଣ୍ଟି (in Rs.)	ଅର୍ଜିତ ରାଶି (EMD in Rs.)
1	ଅର୍ଦ୍ଧଲୀପାଲି ବାଲିଘାଟ	ଅର୍ଦ୍ଧଲୀପାଲି	173	607	ନଦୀ	2.47	559	30 /-	36,335/-	2000 /-
2	ଲାହାଡ଼ି ବାଲିଘାଟ	ଲାହାଡ଼ି	20	348	ନଦୀ	12.00	800	30 /-	52,000/-	3000/-
3	ଜାର୍ଜା ବାଲିଘାଟ	ଜାର୍ଜା	26	114	ନଦୀ	9.95	670	30 /-	43,550/-	3000/-

  
ତହସିଲଦାର,  
ମ.ରାମପୁର

ପରିପତ୍ର ସଂଖ୍ୟା. ୪୨୭

ତା. ୦୪.୦୩.୨୦୨୨

ଏହାର ଏକକିତା ନକଲ ତହସିଲ କାର୍ଯ୍ୟାଳୟ ନୋଟିସ୍ ବୋର୍ଡ/ ପଞ୍ଚାୟତ ସମିତି କାର୍ଯ୍ୟାଳୟ, ମ.ରାମପୁର / ମ.ରାମପୁର ପଞ୍ଚାୟତ ସମିତି ଅନ୍ତର୍ଗତ ପ୍ରତ୍ୟେକ ଗ୍ରାମ ପଞ୍ଚାୟତ କାର୍ଯ୍ୟାଳୟ/ ମ.ରାମପୁର ତହସିଲ ଅନ୍ତର୍ଗତ ସମସ୍ତ ରାଜସ୍ୱ ନିରୀକ୍ଷକ କ୍ଷେତ୍ର କାର୍ଯ୍ୟାଳୟ ନୋଟିସ୍ ବୋର୍ଡ/ ଉପଜିଲ୍ଲାପାଳ, ଭବାନୀପାଟଣା / ଜିଲ୍ଲାପାଳ (ତତ୍ତ୍ୱ ବିଭାଗ) କଳାହାଣ୍ଡି କ୍ଷେତ୍ର ଅବଗତି ଏବଂ ସୂଚନା ଫଳକ ରେ ଛାପିବା ନିମନ୍ତେ ପ୍ରେରଣ କରାଗଲା ଓ ଜିଲ୍ଲା ଷ୍ଟେସନାରିରେ ପ୍ରକାଶନ ପାଇଁ D.I.O, NIC କୁ ପ୍ରେରଣ କରାଗଲା ।

  
ତହସିଲଦାର,  
ମ.ରାମପୁର