

OFFICE OF THE COLLECTOR AND DISTRICT MAGISTRATE,
KALAHANDI, BHAWANIPUR

(Social Welfare Section)

No. 2450 /Mission Shakti

Date. 10/12/2021

Advertisement for inviting Expression of Interest
for Supplies of School-Uniform for student studying in schools
run by SC & ST Development Department

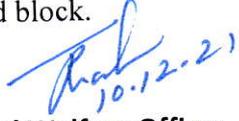
Expression of Interest from the Interested WSHGs/ SHG Federations having willingness and aptitude for the activity titled “Supplies of School-Uniform for students studying in schools run by SC & ST Development Department” is invited to submit their proposal before the concerned CDPO in the mentioned below format (Annexure -B) within 15 days of this notice i.e. by 25th December 2021 towards Supply of School-Uniform for students studying in schools run by SC & ST Development Department. SHGs should be from the same GP where they propose to take up the activity.

Enclosed:

- Annexure- A: - Parameter for Selection of WSHG/SHG Federations for School-Uniform for students studying in schools run by SC & ST Development Department.
Annexure- B: - Application form in Odia & English (available at concerned CDPO office)
Annexure- C: - Block wise school wise requirement on number of school uniform for SSD and S&ME Schools under ST & SC Development Department.

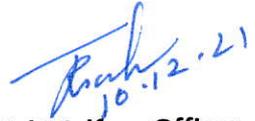
NB: -

The applicant SHG can get detailed information on the activity and student strength from the concerned WEO and BPC/BPM, Mission Shakti of the concerned block.


10.12.21
District Social Welfare Officer,
Kalahandi

Memo No. 2451 Dt. 10 / 12 / 2021.

- Copy forwarded to all CDPOs, Kalahandi District to publish in the notice board of office of BDO, BEO, CDPO, AWCs, GP / GPLFs and BLF.
Copy forwarded to the DPM, OLM, Kalahandi for information & necessary action, with a request to share and publish the EOI among all CRP/MBK/GPLFs/SHGs.
Copy submitted to all BDOs, Kalahandi, for information and necessary action
Copy submitted to the District Information Officer, NIC, Kalahandi, for publishing the notification in the district Website.
Copy submitted to the DEO, Kalahandi, for information and necessary action. You are requested to publish the EOI in the office notice board.
Copy submitted to the DWO, Kalahandi, for information and necessary action. You are requested to publish the EOI in the office notice board and at the office notice board of all SO- Micro Project Areas(MPAs).
Copy submitted to the PA ITDA, Kalahandi for information and necessary action. You requested to publish the EOI in the office notice board.
Copy submitted to the PD, DRDA, Kalahandi for favour of kind information.
Copy submitted to the PA to Collector, for favour of kind information of Collector, Kalahandi.


10.12.21
District Social Welfare Officer,
Kalahandi

ଜିଲ୍ଲାପାଳ, କଳାହାଣ୍ଡି ଜ୍ଞ କାର୍ଯ୍ୟାଳୟ

ଭବନୀପାଟଣା

(ସମାଜ ମଙ୍ଗଳ ବିଭାଗ)

ପତ୍ର ସଂଖ୍ୟା: ୨୪୫୦ / ମିଶନ ଶକ୍ତି

ତା: ୧୦/୧୨/୨୦୨୧

ଅନୁସୂଚିତ ଜନଜାତି ଓ ଅନୁସୂଚିତ ଜାତି ବିକାଶ ବିଭାଗ ଦ୍ଵାରା ପରିଚାଳିତ ବିଦ୍ୟାଳୟରେ ପଢୁଥିବା ଛାତ୍ରଛାତ୍ରୀ ମାନଙ୍କ ପାଇଁ ବିଦ୍ୟାଳୟ-ୟୁନିଫର୍ମ ଯୋଗାଣ ନିମନ୍ତେ ଆଗ୍ରହୀ ମହିଳା ସ୍ଵୟଂ ସହାୟକ ଗୋଷ୍ଠୀ / ମହାସଂଘ ମାନଙ୍କ ଠାରୁ ଆବେଦନପତ୍ର ଆହ୍ଵାନ ସମ୍ବନ୍ଧୀୟ ବିଜ୍ଞାପନ ।

ଏତଦ୍ଵାରା ଆଗ୍ରହୀ ମହିଳା ସ୍ଵୟଂ ସହାୟକ ଗୋଷ୍ଠୀ/ ମହାସଂଘ ମାନଙ୍କୁ, ଅନୁସୂଚିତ ଜନଜାତି ଓ ଅନୁସୂଚିତ ଜାତି ବିକାଶ ବିଭାଗ ଦ୍ଵାରା ପରିଚାଳିତ ବିଦ୍ୟାଳୟରେ ପଢୁଥିବା ଛାତ୍ରଛାତ୍ରୀ ମାନଙ୍କ ପାଇଁ ବିଦ୍ୟାଳୟ-ୟୁନିଫର୍ମ ଯୋଗାଣ ନିମନ୍ତେ ସମ୍ବନ୍ଧିତ ଶିଶୁ ବିକାଶ ପ୍ରକଳ୍ପ ଅଧିକାରୀ ଜ୍ଞ କାର୍ଯ୍ୟାଳୟ ରେ ପରିଶିଷ୍ଟ -୨ ଅନୁସାରେ ଆବେଦନପତ୍ର ଦାଖଲ ନିମନ୍ତେ ବିଜ୍ଞାପନ ଆହ୍ଵାନ କରାଯାଉଅଛି । ମହିଳା ସ୍ଵୟଂ ସହାୟକ ଗୋଷ୍ଠୀ/ ମହାସଂଘ ଏହି ବିଜ୍ଞାପନ ର ୧୫ ଦିନ ମଧ୍ୟରେ ଅର୍ଥାତ୍ ୨୫/୧୨/୨୦୨୧ ସୁଦ୍ଧା ନିଜର ଆବେଦନପତ୍ର ଦାଖଲ କରିବେ । ଉକ୍ତ କାର୍ଯ୍ୟରେ ନିୟୋଜିତ ହେବା ପାଇଁ ମହିଳା ସ୍ଵୟଂ ସହାୟକ ଗୋଷ୍ଠୀ/ ମହାସଂଘ ସେହି ସମାନ ଗ୍ରାମପଞ୍ଚାୟତରୁ ହୋଇଥିବା ଆବଶ୍ୟକ ।

ସଂଲଗ୍ନ

- ପରିଶିଷ୍ଟ -A :- ଅନୁସୂଚିତ ଜନଜାତି ଓ ଅନୁସୂଚିତ ଜାତି ବିକାଶ ବିଭାଗ ଦ୍ଵାରା ପରିଚାଳିତ ବିଦ୍ୟାଳୟରେ ପଢୁଥିବା ଛାତ୍ରଛାତ୍ରୀ ମାନଙ୍କ ପାଇଁ ବିଦ୍ୟାଳୟ-ୟୁନିଫର୍ମ ଯୋଗାଣ ନିମନ୍ତେ ମହିଳା ସ୍ଵୟଂ ସହାୟକ ଗୋଷ୍ଠୀ/ ମହାସଂଘ ଚୟନର ନିୟମାବଳୀ ।
- ପରିଶିଷ୍ଟ -B :- ଶିଶୁ ବିକାଶ ପ୍ରକଳ୍ପ ଅଧିକାରୀ ଜ୍ଞ ଠାରେ ଉପଲବ୍ଧ ଓଡିଆ ଏବଂ ଇଂରାଜୀ ଭାଷାରେ ଲିଖିତ ଆବେଦନ ପତ୍ର ।
- ପରିଶିଷ୍ଟ -C :- SSD S&ME Schools ରେ ପଢୁଥିବା ଛାତ୍ରଛାତ୍ରୀ ମାନଙ୍କ ପାଇଁ ବିଦ୍ୟାଳୟ-ୟୁନିଫର୍ମ ର ସ୍କୁଲ ଖାଇଜ / ବ୍ଲକ ଖାଇଜ ଟାର୍ଗେଟ ।

ସୂଚନା :-

ଉକ୍ତ କାର୍ଯ୍ୟ ପାଇଁ ଆବେଦନକାରୀ ସ୍ଵୟଂ ସହାୟକ ଗୋଷ୍ଠୀମାନେ ସଂପୃକ୍ତ ବ୍ଲକର କଲ୍ୟାଣ ସମ୍ପ୍ରଦାୟ ଅଧିକାରୀ(WEO) ଏବଂ ବ୍ଲକ ପ୍ରକଳ୍ପ ସଂଯୋଜକ(BPC) / ବ୍ଲକ ପ୍ରୋଗ୍ରାମ ମ୍ୟାନେଜର(BPM), ମିଶନ ଶକ୍ତିକ ଠାରୁ କାର୍ଯ୍ୟକଳାପ ଓ ଛାତ୍ରଛାତ୍ରୀ ସଂଖ୍ୟା ବିଷୟରେ ବିସ୍ତୃତ ବିବରଣୀ ପାଇପାରିବେ ।

କଳାହାଣ୍ଡି
ଜିଲ୍ଲା ସମାଜ ମଙ୍ଗଳ ଅଧିକାରୀ
କଳାହାଣ୍ଡି

ଜ୍ଞାପକ ସଂଖ୍ୟା ୨୪୫୧ / ମିଶନ ଶକ୍ତି ତା: ୧୦/୧୨/୨୦୨୧

- ଏହାର ଏକକିତା ନକଲ ସମସ୍ତ ଶିଶୁ ବିକାଶ ପ୍ରକଳ୍ପ ଅଧିକାରୀ, କଳାହାଣ୍ଡି ଜ୍ଞ ଅବଗତି ନିମନ୍ତେ ପ୍ରେରଣ କରାଗଲା ଓ ସେମାନେ ଏହି ବିଜ୍ଞାପନ ପତ୍ର କୁ ନିଜ ଫଳକରେ ଲଗାଇବା ସହ ଗୋଷ୍ଠୀ ଉନ୍ନୟନ ଅଧିକାରୀ, ସମ୍ପୃକ୍ତ ଅଙ୍ଗନୱାଡି କେନ୍ଦ୍ର, ଗ୍ରାମପଞ୍ଚାୟତ କାର୍ଯ୍ୟାଳୟ ଏବଂ ବ୍ଲକ ଓ ପଞ୍ଚାୟତ ମହାସଂଘ କାର୍ଯ୍ୟାଳୟ ର ବିଜ୍ଞାପନ ଫଳକରେ ଲଗାଇବା ନିମନ୍ତେ ଅନୁରୋଧ କରାଗଲା ।
- ଏହାର ଏକକିତା ନକଲ DPM(OLM) ଜ୍ଞ ଅବଗତି ନିମନ୍ତେ ପ୍ରେରଣ କରାଗଲା ଓ ଏହି ବିଜ୍ଞାପନ ଜିଲ୍ଲା ର ସମସ୍ତ CRP/MBK/GPLF/SHGs କୁ ଅବଗତି କରିବା ନିମନ୍ତେ ଅନୁରୋଧ କରାଗଲା ।
- ଏହାର ଏକକିତା ନକଲ ସମସ୍ତ ବ୍ଲକ ଉନ୍ନୟନ ଅଧିକାରୀ, କଳାହାଣ୍ଡି ଜ୍ଞ ଅବଗତି ନିମନ୍ତେ ପ୍ରେରଣ କରାଗଲା ।
- ଏହାର ଏକକିତା ନକଲ ଜିଲ୍ଲା ସୂଚନା ଅଧିକାରୀ, କଳାହାଣ୍ଡି ଜ୍ଞ ଅବଗତି ନିମନ୍ତେ ଏବଂ ଜିଲ୍ଲା ଷ୍ଟେସାଇଟ ରେ ବିଜ୍ଞାପନ ବାହାର କରିବା ପାଇଁ ପ୍ରେରଣକରାଗଲା ।
- ଏହାର ଏକକିତା ନକଲ DEO, କଳାହାଣ୍ଡି ଜ୍ଞ ଅବଗତି ନିମନ୍ତେ ପ୍ରେରଣ କରାଗଲା ଓ ଏହି ବିଜ୍ଞାପନ ପତ୍ର କୁ ନିଜ ଫଳକରେ ଲଗାଇବା ପାଇଁ ଅନୁରୋଧ କରାଗଲା ।
- ଏହାର ଏକକିତା ନକଲ DWO, କଳାହାଣ୍ଡି ଜ୍ଞ ଅବଗତି ନିମନ୍ତେ ପ୍ରେରଣ କରାଗଲା ଓ ଏହି ବିଜ୍ଞାପନ ପତ୍ର କୁ ନିଜ ଫଳକରେ ଲଗାଇବା ସହ ସମସ୍ତ SO- Micro Project Areas(MPAs) ଅଫିସ ଫଳକରେ ଲଗାଇବା ପାଇଁ ଅନୁରୋଧ କରାଗଲା ।
- ଏହାର ଏକକିତା ନକଲ PA, ITDA, କଳାହାଣ୍ଡି ଜ୍ଞ ଅବଗତି ନିମନ୍ତେ ପ୍ରେରଣ କରାଗଲା ଓ ଏହି ବିଜ୍ଞାପନ ପତ୍ର କୁ ନିଜ ଫଳକରେ ଲଗାଇବା ପାଇଁ ଅନୁରୋଧ କରାଗଲା ।
- ଏହାର ଏକକିତା ନକଲ ପ୍ରକଳ୍ପ ନିର୍ଦ୍ଦେଶକ, ଡି.ଆର.ଡି.ଏ, କଳାହାଣ୍ଡି ଜ୍ଞ ଅବଗତି ନିମନ୍ତେ ପ୍ରେରଣ କରାଗଲା ।
- ଏହାର ଏକକିତା ନକଲ କଲେକ୍ଟର ଏବଂ ଡିଏମ୍, କଳାହାଣ୍ଡି ଜ୍ଞ ଅବଗତି ନିମନ୍ତେ ପ୍ରେରଣ କରାଗଲା ।

କଳାହାଣ୍ଡି
ଜିଲ୍ଲା ସମାଜ ମଙ୍ଗଳ ଅଧିକାରୀ
କଳାହାଣ୍ଡି

ଅନୁସୂଚିତ ଜନଜାତି ଓ ଅନୁସୂଚିତ ଜାତି ବିକାଶ ବିଭାଗ ଦ୍ୱାରା ପରିଚାଳିତ ଆବାସିକ ବିଦ୍ୟାଳୟରେ ପଢୁଥିବା ଥିବା ଛାତ୍ରଛାତ୍ରୀ ବିଦ୍ୟାଳୟ-ୟୁନିଫର୍ମଯୋଗାଣ ନିମନ୍ତେ ମହିଳା ସ୍ୱୟଂ ସହାୟକ ଗୋଷ୍ଠୀ/ ମହାସଂଘ ଚୟନର ନିୟମାବଳୀ

୧. ବିଦ୍ୟାଳୟ ଯୁନିଫର୍ମ ଯୋଗାଇବା ପାଇଁ ଇଚ୍ଛୁକ ମହିଳା ସ୍ୱୟଂ ସହାୟକ ଗୋଷ୍ଠୀ/ ମହାସଂଘ ର ଅନ୍ୟାନ୍ୟ କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ ଓ ଆର୍ଥିକ ପରିଚାଳନା କରିବା ସମ୍ପନ୍ନୀୟ ତୃଟିହୀନ ପୂର୍ବ ଅଭିଜ୍ଞତା ଥିବା ଆବଶ୍ୟକ ।
୨. ମହିଳା ସ୍ୱୟଂ ସହାୟକ ଗୋଷ୍ଠୀର ସିଲେଇ ମେସିନ୍ / ଟେଲରିଂ ଉପକରଣ ରହିବା ସହ, ମହିଳା ସ୍ୱୟଂ ସହାୟକ ଗୋଷ୍ଠୀର ସଦସ୍ୟମାନେ ଡ୍ରେସ୍ ସିଲେଇ କରିବାରେ ଅତୀତର ଅଭିଜ୍ଞତା ରହିଥିବା ଆବଶ୍ୟକ ।
୩. ଇଚ୍ଛୁକ ଥିବା ମହିଳା ସ୍ୱୟଂ ସହାୟକ ଗୋଷ୍ଠୀ ଗୁଡ଼ିକ ନିଜ ସଞ୍ଚୟ ଜମା ରାଶି ବା ବ୍ୟାଙ୍କ ରଣ କରି ଏହି କାର୍ଯ୍ୟକଳାପ କରିବେ ।
୪. ମହିଳା ସ୍ୱୟଂ ସହାୟକ ଗୋଷ୍ଠୀ/ମହାସଂଘ ର ଏକ ସକ୍ରିୟ ବ୍ୟାଙ୍କ ଆକାଉଣ୍ଟ ଥିବା ଆବଶ୍ୟକ ଯେଉଁଥିରେ ସ୍ୱୟଂ ସହାୟକ ଗୋଷ୍ଠୀର ସମସ୍ତ ସଦସ୍ୟା ମାସିକ ସଞ୍ଚୟ ଠିକ୍ ଭାବରେ କରୁଥିବେ ।
୫. ମହିଳା ସ୍ୱୟଂ ସହାୟକ ଗୋଷ୍ଠୀ/ ମହାସଂଘ ନିଶ୍ଚିତ ଭାବରେ ନିୟମିତ ଖାତାପତ୍ର ପରିଚାଳନା ସହ ସଠିକ ପଦ୍ଧତିରେ ବୈଠକ ଖାତା ଏବଂ ବ୍ୟାଙ୍କ ପାସ ବହି ଅପଡେଟ କରି ରଖି ଥିବା ଆବଶ୍ୟକ ।

Annexure -A

Parameter for Selection of WSHGs / SHG Federation for Supplies of School-Uniform for student studying in schools run by SC & ST Development Department run by ST & SC Development Department

1. SHGs nominated for supplying school uniforms should be of impeccable past record both in terms of activity and financial management.
2. SHGs members preferably should have past experience in stitching dress materials and should have sewing machine/tailoring equipment.
3. SHGs should be willing and able to take up this activity with own savings/bank linkage.
4. SHGs to have an active bank account with regular monthly savings by its members.
5. SHG to have regular and systematic book keeping relating to Meeting Register and updated Pass Books.

ଆବେଦନ ଫର୍ମ

କାର୍ଯ୍ୟ ପାଇଁ ଆବେଦନ ଫର୍ମ

1. ମହିଳା ସ୍ୱୟଂ ସହାୟକ ଗୋଷ୍ଠୀ/ ମହାସଂଘର ନାମ: _____
2. ମହିଳା ସ୍ୱୟଂ ସହାୟକ ଗୋଷ୍ଠୀ/ ମହାସଂଘର /ଠିକଣା :
 ଗ୍ରାମ _____ ପୋଷ୍ଟ ଅଫିସ _____
 ଗ୍ରାମପଞ୍ଚାୟତ ବା ଓଡ଼ିଆ _____ ବ୍ଲକ୍ _____
 ଜିଲ୍ଲା _____ ପିନ୍ _____
 ଆଇସିଡିଏସ ଅଫିସ _____
3. ମହିଳା ସ୍ୱୟଂ ସହାୟକ ଗୋଷ୍ଠୀ ଗଠନ ବର୍ଷ : _____
4. କାର୍ଯ୍ୟ କଳାପ କରିବାକୁ ଥିବା ଗାଁ / ଓଡ଼ିଆ ର ନାମ: _____
5. ମହିଳା ସ୍ୱୟଂ ସହାୟକ ଗୋଷ୍ଠୀ ସିଲେଇ କାମ ରେ ଲିପ୍ତ ଅଛନ୍ତି କି (ହଁ / ନା): _____
 (ମହିଳା ସ୍ୱୟଂ ସହାୟକ ଗୋଷ୍ଠୀ ର ଘୋଷଣା ନାମ ସଲଗ୍ନ କରନ୍ତୁ ।)
6. ବ୍ୟାଙ୍କ ଓ ଶାଖାର ନାମ _____
7. ଜମାଖାତାରେ ଅବଶିଷ୍ଟ ରାଶି :: _____:
 - a. ନିୟମିତ ଜମା (ହଁ/ ନା): _____
 - b. ସଞ୍ଚୟ ଟଙ୍କା (in Rs.): _____
 - c. ରଖି ନେଇଛନ୍ତି କି (ହଁ/ ନା), ଯଦି ହଁ କେତେ ଥର ରଖି ନେଇଛନ୍ତି: _____
 - d. ରଖି ପରିଶୋଧ (ନିୟମିତ/ ଅନିୟମିତ): _____
 - e. ନିୟମିତ ବୈଠକ ଖାତା ଲିଖନ (ହଁ/ ନା): _____
 - f. ନିୟମିତ କ୍ୟାଶ ବହି (Cash Book) ଲିଖନ (ହଁ/ ନା): _____
8. ଯୋଗାଯୋଗ ନମ୍ବର : _____
9. କାର୍ଯ୍ୟକଳାପ କରୁଥିବା ମହିଳା ସ୍ୱୟଂ ସହାୟକ ଗୋଷ୍ଠୀ ର ବୈଠକ ବିବରଣୀ ସଂଲଗ୍ନ ହୋଇଛି କି (ହଁ/ ନା): _____

ଦସ୍ତଖତ (ସଭାପତି)

ଦସ୍ତଖତ (ସମ୍ପାଦିକା)

ତାରିଖ :

Acknowledgement

Received the Expression of Interest from _____ SHG / Federation,
Village _____ GP _____, on date _____ for the activity "Supply of School-
Uniform for students studying in schools run by SC & ST Development Department".

Signature of the CDPO/ Authorised Signatory

Date:

Application Form

EOI for taking up the activity: _____

1. Name of the SHG: _____

2. SHG Address:

Village _____ Post office _____

GP / Ward _____ Block _____

District _____ PIN _____

ICDS Project _____

3. Year of formation: _____

4. Name of the village/Ward where the activity will be taken up: _____

5. Whether the SHG involved in tailoring activity (Yes/No): _____

(Self-declaration of the SHG shall be attached.)

6. Bank and Branch name _____

7. Funds Available in the Savings Bank Account: _____

(a) Regular Savings (Yes/ No):

(b) Amount of Savings (in Rs.):

(c) Weather Loan taken (Yes/No):-

if yes, mention the number of times loan availed:

(d) Mode of Loan Repayment (Regular / Irregular):

(e) Maintaining Meeting Register (Yes/ No):

(f) Cash Book maintained (Yes/ No):

8. Contact No: _____

9. Resolutions of the SHG to take up the activity is enclosed(Yes/No):

Signature of President

Date:

Signature of Secretary

Acknowledgement

Received the Expression of Interest from _____ SHG / Federation,
Village _____ GP _____, on date _____ for the activity "Supply of School-
Uniform for students studying in schools run by SC & ST Development Department".

Signature of the CDPO/ Authorised Signatory

Date:

Annexure - C

School enrollment position for the year 2021-22

Sl No	Block	Name of the School	Class-I		Class-II		Class-III		Class-IV		Class-V		Class-VI		Class-VII		Class-VIII		Class-IX		Class-X		Class-XI & XI		
			Boys	Girls	Boys	Girls	Boys	Girls	Boys	Girls	Boys	Girls	Boys	Girls	Boys	Girls	Boys	Girls	Boys	Girls	Boys	Girls	Boys	Girls	Total
1	Bhawanipatna	Bhataguda AS	1	4	1	4	3	3	3	8	4	10	7	14	13	17	10	12	7	18	0	0	0	143	
2	Bhawanipatna	Funda AS	5	6	2	6	5	10	9	18	1	12	6	11	4	24	7	33	7	25	0	0	0	191	
3	awanipatna	Gotbhata AS	3	6	1	6	1	14	1	13	3	18	1	21	0	10	3	15	1	9	0	0	0	126	
4	Bhawanipatna	Mardingpadar AS	12	13	10	13	21	28	6	16	13	30	25	38	23	49	31	34	20	25	0	0	0	407	
5	Bhawanipatna	Sohagpur AS	0	4	0	3	2	2	1	3	2	3	1	1	2	2	4	5	4	11	0	0	0	50	
6	Dharanagarh	Dhansara GHS	0	0	0	0	0	8	1	13	0	16	0	24	0	33	0	68	0	62	0	54	0	279	
7	Dharanagarh	Jayantapur GHS	0	5	0	5	0	24	0	39	0	30	0	33	0	53	0	73	0	70	0	72	0	404	
8	Golamunda	Kuruguda HSS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	44	14	76	25	52	31	53	49	62	459	
9	Golamunda	Dharamanpur HS	2	4	2	4	2	6	12	8	7	20	19	17	20	20	15	14	27	13	21	14	0	247	
10	Jayapatna	Jaipatna (Khalisabhata) HSS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	34	26	45	32	59	23	59	33	38	49	398
11	Jayapatna	Uchhala GHS	0	6	0	6	0	7	0	19	0	20	0	24	0	49	0	58	0	69	0	69	0	0	327
12	Jayapatna	Amjore AS	4	5	3	5	4	2	10	6	9	17	20	13	17	22	27	15	20	4	0	0	0	203	
13	Jayapatna	Dhanasuli AS	10	12	10	14	28	16	22	17	31	15	32	19	53	25	51	39	38	21	0	0	0	453	
14	Junagarh	Junagarh GHS	0	26	0	22	0	34	0	31	0	36	0	48	0	47	0	48	0	65	0	65	0	422	
15	Junagarh	Chancharabhadi AS	2	5	2	5	6	1	2	1	0	6	5	3	2	4	8	6	8	7	0	0	0	73	
16	Junagarh	Golamunda AS	6	6	4	5	10	6	12	10	18	6	25	7	18	19	40	21	29	34	0	0	0	276	
17	Junagarh	Kaliakunda AS	5	8	4	7	6	15	7	16	7	19	7	22	14	18	11	34	24	21	0	0	0	245	
18	Junagarh	Kandalguda AS	6	11	4	9	4	4	9	16	9	8	18	10	18	1	18	6	24	6	0	0	0	181	
19	Kalampur	Duikibandha GHS	0	12	0	14	0	33	0	25	0	34	0	33	0	54	0	60	0	50	0	51	0	366	
20	Kesinga	Pastikudi HS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	41	27	63	51	44	71	61	0	0	419	
21	Kesinga	Audhamunda HS	6	6	2	5	10	15	12	12	8	15	30	13	31	34	39	24	47	33	26	16	0	384	
22	Kesinga	Kerakuda AS	6	16	6	15	13	13	15	11	16	27	13	22	14	33	24	26	17	25	0	0	0	312	
23	Koksara	Amapani HS	0	0	0	0	4	7	1	5	2	11	8	19	31	22	66	29	73	22	65	18	0	383	
24	Lanjigarh	Madhupur GHS	0	5	0	5	0	31	0	40	0	49	0	57	0	57	0	78	0	57	0	90	0	469	
25	Lanjigarh	Lanjigarh HSS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	32	13	81	30	72	28	84	54	189	195	778	
26	Lanjigarh	Madhupur (Kauguda) HS	5	3	7	2	16	7	27	0	20	5	48	12	46	7	44	11	75	14	71	17	0	437	
27	Lanjigarh	Madhupur AS	0	1	0	1	7	9	10	9	18	17	30	18	24	22	33	34	26	22	0	0	0	281	
28	Lanjigarh	Govt SSD GHS, Baniponga	0	15	0	14	0	4	0	2	0	5	0	10	0	14	0	6	0	6	0	30	0	0	106
29	Madanpur Rampu	Madanpur HS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	24	9	22	10	34	22	39	28	0	0	188	
30	Madanpur Rampu	Balibhata HS	3	5	2	5	18	12	11	26	16	17	23	21	22	31	31	21	24	28	29	22	0	367	
31	Madanpur Rampu	Dedsuli AS	0	2	0	2	3	1	4	3	4	2	3	2	3	2	3	3	0	0	0	0	0	37	
32	Madanpur Rampu	Dukud AS	8	30	8	26	6	26	6	13	3	13	5	12	7	14	3	9	2	10	0	0	0	201	
33	Madanpur Rampu	Lubengarh HS	9	13	7	10	28	21	24	23	21	29	19	14	15	11	28	16	13	13	10	21	0	345	
34	Madanpur Rampu	Marding AS	0	10	0	9	8	13	21	13	4	8	11	20	1	15	1	8	0	0	0	0	0	142	
35	Madanpur Rampu	Potangi AS	4	8	2	6	1	3	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	25	
36	Madanpur Rampu	Urladani AS	14	11	16	10	32	11	27	25	18	14	22	20	16	23	32	21	23	18	0	0	0	353	
37	Th. Rampur	Dumerpadar HS	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	14	20	25	9	45	26	36	38	43	19	0	276	
38	Th. Rampur	Gopalpur GHS	0	13	0	16	0	32	0	59	0	62	0	68	0	66	0	62	0	65	0	55	0	498	
39	Th. Rampur	Gopalpur HSS	6	4	6	1	28	1	43	1	50	8	53	10	60	10	79	37	78	17	58	35	61	66	712
40	Th. Rampur	Gunupur HS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	27	22	36	26	55	32	60	22	0	0	280	
41	Th. Rampur	Bisamagiri AS	38	20	42	18	44	17	36	28	46	22	49	12	45	21	40	15	0	0	0	0	0	0	493
42	Th. Rampur	Kathaghara AS	18	36	15	32	16	15	26	31	41	12	31	18	28	23	27	23	28	22	0	0	0	442	
43	Th. Rampur	Kathakura AS	26	8	15	8	11	2	23	10	15	4	20	5	38	11	14	4	24	5	0	0	0	243	
		TOTAL	199	339	171	313	341	453	381	570	387	620	545	712	792	983	1057	1168	1008	1085	689	895	341	372	13421